



Le Baromètre

comportemental

LE PROGRAMME D'ENCADREMENT POSITIF (PEP) CHECK-IN / CHECK-OUT (CICO)

VERSION: 20 FÉVRIER 2021

Programme d'Encadrement Positif (PEP)

Check-In / Check-Out (CICO)

Introduction	2
Comment activer le module CICO-PEP ?	3
Comment assigner les membres du personnel au module ?	5
Comment inclure un élève dans le CICO-PEP ?	6
Comment créer notre rapport de progrès journalier ?	8
Comment consigner les points et informations de l'élève?	13



Introduction

Le programme Check-In / Check-Out (CICO) est une intervention basée sur des données probantes et montrée comme l'une des interventions les plus efficaces au second palier du modèle de réponse à l'intervention (RAI). Ce programme initialement conçu aux États-Unis, a été traduit sous le nom « *Programme d'encadrement positif (PEP)* ». Cette intervention s'adresse à des sous-groupes d'élèves qui présentent des problématiques comportementales persistantes d'intensité moyenne. La structure mise en place par le programme PEP assure un suivi rigoureux des élèves qui requièrent des interventions du palier 2 et même du palier 3. C'est la raison pour laquelle les outils utilisés pour assurer un suivi efficace du progrès des élèves restent les mêmes pour ces deux paliers. Une analyse des données comportementales détermine quels élèves sont sélectionnés pour cette intervention.

Le succès de cette intervention repose sur la mise en place d'interventions universelles de bonne qualité au sein de l'école entière. Les interventions de type universel sont donc extrêmement importantes :

- Identifier les valeurs que l'on veut promouvoir auprès de nos élèves;
- Traduire ces valeurs en attentes comportementales observables, mesurables et présentées positivement;
- Enseigner explicitement les attentes comportementales aux élèves et les afficher dans tous les lieux de l'école;
- Mettre en place un système de valorisation afin d'encourager les élèves à pratiquer les attentes comportementales enseignées;
- Mettre en place un système de gestion des écarts de conduite qui définit clairement les comportements qui se gèrent en classe versus ceux qui doivent être référés aux services complémentaires et à la direction d'école ainsi que les options d'interventions et de conséquences possibles;
- Consigner les comportements pour lesquels une sortie de classe est nécessaire ainsi que les comportements répétitifs qui ne se règlent pas malgré nos interventions différenciées.
- Faire l'analyse des données comportementales dans le but de cerner les difficultés des élèves et de mettre en place des interventions efficaces pour mieux les soutenir.

Les mesures ci-haut mentionnées nous permettent d'accumuler des données fiables car les attentes comportementales sont communes au sein de toute l'école. Il est, par le fait même, plus facile pour les élèves de respecter ces attentes car elles sont les mêmes pour tous les membres du personnel. Par la suite, il devient également plus facile pour les différents intervenants de suivre les progrès des élèves qui bénéficient d'interventions supplémentaires. Il est fortement conseillé de vous adjoindre les services d'un professionnel pour mettre en place adéquatement toutes ces mesures.

Le PEP (CICO) comprend une rencontre d'accueil en arrivant à l'école (Check-In), une rétroaction de l'enseignant à la fin de chacune des périodes de la journée, une rencontre de départ en fin de journée (Check-Out) et une rétroaction des parents le soir à la maison.



Comment activer le module CICO-PEP dans le Baromètre comportemental ?

Avant de commencer à utiliser le module CICO-PEP, il faut l'activer. La permission d'activation se trouve sous l'onglet de **Configuration**. Le module peut être activé par les personnes qui ont la permission de la Configuration de système.



Tableau de bord : GÉCA Inc. // TEST
 Votre configuration de base.
 Avant d'utiliser votre Baromètre lors d'une rencontre entre vous et un élève, il faudra, au préalable, configurer votre outil de discipline progressive afin que l'outil puisse refléter le fonctionnement de votre école. Ceci se fait en cinq étapes que voici :

- Gestion d'équipe**
 Cette étape consiste à inscrire le nom des membres de votre personnel, leur courriel et quelques permissions.
 Estimé : 1 minute par membre
 Statut : 44 membres actifs
 44 membres peuvent ajouter des observations
 116 membres non-actifs
- Gestion de vos sanctions et interventions**
 Ceci est le coeur de votre nouveau système de discipline progressive. Vous devez inscrire les différentes sanctions et les interventions selon le code de vie de votre école.
 Estimé : 1 minute par sanction/intervention (30 minutes)
 Statut : 1-Réflexion 5-Rencontre d'appui 5-Retenue 2-Travail communautaire 1-Confiscation 8-Retrait 1-Récompense 1-Magasin 3-Suspension 19-Autre
- Gérer votre liste de comportements / notes observables**
 C'est l'étape de la transcription des comportements observables de votre code de vie. Chacun des comportements peut être relié à un maximum de 15 sanctions. Cette étape demande du temps... mais, plus tard, elle vous en épargnera beaucoup.
 Estimé : 3 minutes par comportement / note (90 minutes)
 Statut : 90 comportements / notes actifs 4 comportements / notes non-actifs
- Gestion du temps par rencontre avec l'élève**
 En quelques clics, vous configurerez la plage horaire de vos retenues, de vos travaux communautaires et de votre rencontre d'appui.
 Estimé : 3 minutes par période de rencontre (10 minutes)
 Statut : 15 : Retenue 25 : Rencontre d'appui 5 : Travail communautaire
- Importation des informations de vos élèves**
 La durée de cette étape peut varier grandement. L'aide du technicien de votre conseil scolaire peut devenir un atout.
 Estimé : La première fois, 80 minutes; lors de la deuxième importation, 5 minutes.
 Statut : 555 élèves actifs 209 filles - 285 garçons + Elvis 317 élèves non-actifs
- Assigner les groupes aux membres**
 Un membre pourra comptabiliser ses renforcements positifs auprès des élèves des groupes qui lui sont associés. Ce membre gagne aussi la vision des observations de ses élèves.
 Estimé : 3 minutes
 Statut : 44 membres actifs 3 membre(s) actif(s) assigné(s) à des groupes
- Modules**
 Activer et/ou désactiver des modules supplémentaires.
 Statut : Les clans Le facteur Le magasin est ouvert.
 Les rapports d'observations positives, préventives, négatives et les notes
- Ajouter les photos de vos élèves**
 En quelques minutes, ajouter un visage à chacun de vos élèves.
 Statut : 555 élèves actifs 542 (97%) élèves ont une photo associée
- Elvis est un élève de votre école**
 Retirer Elvis une fois le Baromètre présenté pour conserver l'intégrité de vos données.

Lorsque la configuration de votre Baromètre sera terminée, demandez-nous de valider votre travail et de vous offrir quelques suggestions. Nous sommes à votre service en tout temps à assistance@profo.ca pour répondre à vos questions. --- Nous essaierons de répondre en 24 heures.

Prévisualiser votre Code de vie

1. Il faut ensuite aller à la section **Modules** et cliquer sur **"Gérer vos modules"**



3. Les fenêtres suivantes apparaîtront :

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration **Élèves** SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

Départ Gérer les lieux et les activités Fusionner des données semblables Nettoyage des données Exportation MÉMO

Gérer vos modules

La configuration de la communication des rapports d'observations aux parents

- Aucune communication
- Les rapports d'observations positives
- Les rapports d'observations positives et les notes
- Les rapports d'observations positives, préventives et les notes
- Les rapports d'observations positives, préventives, négatives et les notes
- Inclure la fréquence du comportement aux rapports d'observations ?
Ex.: Ce comportement a été noté 8 fois depuis le début de l'année.

Activer les clans dans votre école ? Oui Non

Nom du clan #1 :

Nom du clan #2 :

Nom du clan #3 :

Nom du clan #4 :

Nom du clan #5 :

Nom du clan #6 :

Nom du clan #7 :

Nom du clan #8 :

Activer le magasin ? Oui Non

Le magasin offre la possibilité aux élèves d'échanger leurs points SCP contre des items du magasin. Le magasin peut exister au niveau de la classe ou au niveau de l'école.

Activer le Check-In Check-Out (CICO) / Programme d'encadrement positif (PEP)? Oui Non

Le programme Check-In / Check-Out (CICO) est une intervention basée sur des données probantes et est prouvée comme étant l'intervention la plus efficace au niveau 2 de la pyramide. Ce programme initialement conçu en anglais, a été traduit sous le nom de Programme d'encadrement positif (PEP). Cette intervention vise des sous-groupes d'élèves qui présentent des problématiques persistantes de moyenne intensité. Une analyse des données comportementales détermine quels élèves sont sélectionnés pour cette intervention.

En résumé, l'intervention comprend une rencontre d'accueil en arrivant à l'école (Check-in), une rétroaction de l'enseignant à la fin de chacune des périodes de la journée, une rencontre de départ en fin de journée (Check-Out) et une rétroaction des parents le soir à la maison.

Activer le facteur de votre école ? Oui Non

- ✓ Communiquer à un groupe d'élèves et leurs parents selon le niveau, le groupe classe ou bien un cours enseigné.
- ✓ Répertoire vos activités scolaires, communautaires et professionnelles à ce calendrier. Votre communiqué de la semaine et votre générateur d'agendas se nourriront de ce calendrier automatiquement.
- ✓ Communiquer à ses membres de façon régulière assure un bon fonctionnement. Préparer vos communiqués et partager les nouvelles importantes et stratégiques à venir. Économiser votre temps en étant très efficace.
- ✓ En quelques cliques, imprimer des agendas sur mesures à vos élèves et à votre personnel. Les activités de votre calendrier et les dates de naissance peuvent être insérées automatiquement.
- ✓ Souligner l'action d'un membre ou à l'ensemble de votre personnel par une carte :
 - Belle rentrée scolaire.
 - Superbe rédaction de bulletins.
 - Joyeux Noël! et Bonnes vacances.

Historique du nombre d'élèves par années :

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="555"/>	<input type="text" value="555"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	1 obs.	3756 obs.	5570 obs.	7376 obs.	76 obs.	49 obs.	21 obs.

Merci d'inscrire le nombre d'élèves inscrits historiquement selon les années. Certaines analyses de données seront plus précises avec cette information.

Mettre à jour

4. Il faut ensuite cocher le **Oui** de la section "Activer le Check-In Check-Out (CICO) / Programme d'encadrement positif (PEP)"

5. Il est ensuite important de **"Mettre à jour"** les nouvelles informations en cliquant sur cet onglet.

Votre module CICO-PEP est maintenant actif et apparaît sur la barre des onglets de votre Baromètre comportemental

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP **CICO-PEP** Rapports Supervision Facteur



Comment assigner un membre du personnel au module PEP (CICO) ?

Vous devez identifier qui aura accès au module et qui aura la permission d'ajouter des élèves au programme ainsi que noter l'entrée des notes de suivis. Les personnes choisies devraient être celles qui assureront la coordination et l'organisation du programme PEP-CICO.

1 Accédez aux différentes fonctions du PEP-CICO en cliquant sur l'onglet PEP-CICO.

2 Cette sélection se fait en cliquant sur la section "Gérer les intervenants".

3 La fenêtre suivante s'ouvrira et vous devez donner la permission aux intervenants choisis en cliquant la boîte blanche; veuillez noter que les membres du personnel qui ont la permission de "Configuration" ont déjà cet accès.

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration **Élèves** SCP **CICO-PEP** Rapports Supervision Facteur

Départ

Gérer les intervenants

Intervenants du Check-In / Check-Out

Le droit «intervenent CICO» offre la possibilité d'inscrire les données des élèves suivis par ce programme au carnet hebdomadaire et de visionner les données CICO.

Prénom Nom	Prénom Nom	Prénom Nom	Prénom Nom
Aaaa Aaaa	Painchaud Audrey-Anne	Diane Bacon	Benoit Beauchemin
Marie-Claude Beaudet	Philippe BERTOCCHI	Steve Bissonnette	Olivier Boivin
Catherine Brien	Marie-Eve Brouillette	Véronique Cardinal-Morrisette	Dominique Caron
Stephanie Caron	Stéphanie Chartrand	Josee Choquette	Claudia Cloutier
Louis-Michel Côté	Louis-Michel Côté	Nathalie Cote	Caroline Deltour
Francis Dion	Daniel Dionne	Florette Doungue	Tania Dubé Picard
Nahalie Dubois	Catherine Dupont	Zeina El-char	Marie Emond
Prénom Nom	Prénom Nom	Prénom Nom	Prénom Nom
Isabelle Fluet	Emma Frechette	Rene Gaudreau	Sebastien Godbout
Sophie Lajoie	Nathalie Lebeau	Côté Louis-Michel	Audrey-Anne Painchaud
Sylvie Pitre	Vivianne Poudrier	Fabian Pressia	Jacinthe Pronovost
Geneviève Roussety	Olga Servius	Normand St-Georges	Véronique Ste-Marie

Mettre à jour

4 Pour sauvegarder les changements, il faut cliquer "Mettre à jour"

Comment sélectionner un élève pour le PEP-CICO ?

Les élèves sont sélectionnés à la suite d'une analyse des données comportementales du Baromètre comportemental. Comme mentionné plus tôt dans ce document, le PEP-CICO est une intervention qui se situe au début du deuxième palier (Zone Jaune) de notre pyramide RAI. Elle s'adresse donc à des élèves qui présentent des comportements problématiques récurrents, de moyenne intensité et pour lesquelles les interventions universelles n'ont pas donné les résultats escomptés. C'est la raison pour laquelle l'analyse des données comportementales doit faire partie du processus de sélection des élèves.

- 1 Pour inscrire un élève dans le programme PEP-CICO, il faut tout d'abord cliquer sur l'onglet « **Élèves** ».
- 2 Le sous-onglet « **Recherche d'un élève** » apparaît. Il faut cliquer sur la première lettre de son nom de famille et la première lettre de son prénom. Les résultats de la recherche donneront la liste de tous les élèves répondant à ces deux critères.
- 3 Par exemple, on pourrait donc cocher le "**P**" pour le nom de famille.
- 4 Et le "**E**" pour le prénom.

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration **Élèves** SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

Trouver un élève Le répertoire PIA/PARÉ Gérer la membreship des clubs

Recherche d'un élève (actif: Oui Non)

Sélectionnez un niveau Sélectionnez un groupe Sélectionnez un cours Sélectionnez un club

Nom : A B C D E F G H I J K L M N O **P** Q R S T U V W X Y Z +

Prénom : A B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Les résultats (Nom = p Prénom = e) (3)

No.:	Actions	Nom, Prénom [Groupe]	année	Identification
1		♀ Paquette, Émilie [221] @	SEC 2 2017-2018	0 / 0 / 0
2		♀ Payette, Émily [111] @	SEC 1 2017-2018	0 / 0 / 0
3		♂ Presley, Elvis [333]	SEC 3 2016-2017	19 / 40 / 85

- 5 Nous trouvons donc notre élève **Elvis Presley**.
- 6 Il faut ensuite ouvrir le dossier de l'élève en cliquant sur **le crayon qui est avec un petit bonhomme bleu**. *Veillez noter que si vous ne pouvez cliquer sur le crayon, c'est que vous n'avez pas accès au **CICO-PEP**, ou la **Configuration**, ou la **Supervision***

Le dossier de l'élève apparait comme suit :

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

Trouver un élève Le répertoire PIA/PARÉ Gérer la membresité des clubs

Modifier l'information de Elvis

Prénom : Elvis [e] Numérotage de l'élève = 12345678
 Nom : Presley [p] Numéro d'identification provinciale de l'élève = 12345678
 Courriel de l'élève : _____ (optionnelle)
 Courriel du parent A : mychelle.periard@csdceo.org (optionnelle)
 Courriel du parent B : veronique.profoo@gmail.com (optionnelle)
 Courriel du tuteur : laureannegd@gmail.com (optionnelle)
 Courriel de l'intervenant social : claude.deslandes@gmail.com (optionnelle)
 Courriel du service externe : _____ (optionnelle)
 Placement : Classe régulière Classe distincte
 Classification : _____
 année : 2016-2017 actif : Oui
 1935-01-08
 niveau : pré-maternelle maternelle
 1 2 3 4 5 6 sec 1 sec 2 sec 3 sec 4 sec 5
 Genre :
 Groupe : 333 111 112 113 114 221 222 223 224 331 332 333 338 441
 442 443 444 551 552 553 DAF DG1 DGL DOM DP1 FG1 MS1 MS2 PG2
 PG3 SA1 SA2 TRA
 Cours A : _____ Inscrire ou choisir
 Cours B : _____ Inscrire ou choisir
 Cours C : _____ Inscrire ou choisir
 Cours D : _____ Inscrire ou choisir
 Cours E : _____ Inscrire ou choisir
 Cours F : _____ Inscrire ou choisir
 Cours G : _____ Inscrire ou choisir
 Cours H : _____ Inscrire ou choisir
 Cours I : _____ Inscrire ou choisir
 Cours J : _____ Inscrire ou choisir
 Club A : Volleyball-filles Inscrire ou choisir
 Club B : NASA Inscrire ou choisir
 Club C : _____ Inscrire ou choisir
 Club D : _____ Inscrire ou choisir
 Club E : _____ Inscrire ou choisir

Modifier l'information CICO de Elvis

Actif : Oui Non Rencontres par jour : 1 2 3 4 5 6 7 8
 Check-in / Check-out : 70 % Début : 2020-08-05
 Fin : 2025-01-01

Modifier l'identification de Elvis

Identifications :
 PIA : _____ Inscrire ou choisir
 PARÉ : _____ Inscrire ou choisir
 Projet de vie : _____ Inscrire ou choisir
 + Condition médicale : _____ Inscrire ou choisir

Sauvegarder

- 7 Il faut aller à la section " **Modifier l'information PEP-CICO de Elvis**"
- 8 Il faut inscrire notre élève en cliquant "**Oui**"
- 9 Il faut cliquer le nombre de périodes qui composent l'horaire de l'élève (**entre 1 et 8**)
- 10 Vous assignez l'objectif à atteindre pour Elvis qui a été discuté en comité de niveau 2 en pourcentage lors de son acceptation au programme (**entre 55 et 80 %**)



Comment créer le rapport de progrès journalier ?

Lorsque l'élève est inscrit au CICO-PEP, il faut créer le document qui servira à faire le suivi du progrès des élèves au sein du programme. Cet outil se nomme "Le rapport de progrès journalier".

Ce rapport contiendra les objectifs qui seront travaillés par **tous les élèves** inscrits au CICO-PEP. Il est important de ne pas individualiser les objectifs des élèves car le CICO-PEP est une intervention de palier 2, donc réalisée en sous-groupe. Si les objectifs sont individualisés, l'intervention est alors de troisième palier selon la RAI. Il faut voir le palier 2 comme une intensification de nos interventions dites universelles (palier 1 de la pyramide RAI).

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

GO Départ

GO CICO = Check-IN/Check-OUT ou PEP = Programme d'encadrement positif

Générateur de rapport de progrès journalier
Préparer en quelques cliques les formulaires.

Le carnet hebdomadaire
Entrer les données des formulaires suite aux rencontres avec les élèves.

Gérer les intervenants

Générateur de rapport de progrès journalier

Le carnet hebdomadaire

Il est possible de créer votre rapport de progrès journalier dans le Baromètre comportemental, il suffit de cliquer "**Générateur de rapport de progrès journalier**" sous l'onglet CICO-PEP.

La fenêtre suivante s'ouvre lorsque vous avez cliqué "Générateur de rapport de progrès journalier". Vous devrez personnaliser votre rapport. Voici les étapes à suivre :

1. Vous pouvez personnaliser le rapport de progrès journalier de votre école en lui donnant un nom comme "Progrès au Quotidien" par exemple.
2. Les heures d'accueil et de rencontre de fin de journée se trouvent dans ces cases.
3. Il est bon d'inscrire les valeurs dont vous faite la promotion à votre école.
4. Il est essentiel d'inscrire les attentes comportementales qui seront travaillés par les élèves pendant les périodes de classe. Ces attentes devraient être en lien avec les valeurs de l'école.

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Éléves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

Départ

Générateur de rapport de progrès journalier

Progrès au Quotidien

Le nom du programme → Progrès au Quotidien

L'heure d'accueil du matin → 8h50 au local 230

Les valeurs de l'école → Respect, Persévérance, Responsabilité

Les attentes → J'applique les consignes données par l'adulte, J'écoute et je participe lors des explications, J'arrive calmement et à l'heure, J'utilise un langage et des gestes respectueux, Je m'applique dans tous les travaux, J'ai le matériel nécessaire pour travailler.

La légende → Tu as fait des efforts et tu as atteint tes objectifs avec succès, félicitations!

La cible → 75%

L'heure de rencontre en fin de journée → 15h25 au local 230

L'évaluation de l'attente de 3 à 1

La règle calculatrice du pourcentage atteint

Les messages supplémentaires

1: Information du programme
 Nom du programme : Progrès au Quotidien
 Heure d'accueil du matin : 8h50 au local 230
 Heure de rencontre de fin de journée : 15h25 au local 230

2: Information de l'horaire
 Valeurs de l'école : Respect, Persévérance, Responsabilité
 Attentes : J'applique les consignes données par l'adulte, J'écoute et je participe lors des explications, J'arrive calmement et à l'heure, J'utilise un langage et des gestes respectueux, Je m'applique dans tous les travaux, J'ai le matériel nécessaire pour travailler.

3: Légende
 Légende pour 3 points : Tu as fait des efforts et tu as atteint tes objectifs avec succès, félicitations!
 Légende pour 2 points : Tu as fait des efforts et tu as atteint une partie de tes objectifs, bon travail!
 Légende pour 1 point : Tu as fait des efforts mais tu n'y es malheureusement pas arrivé, on travaille ça ensemble!

4: Messages complémentaires
 Message 1 : RESERVE À L'ENSEIGNANT(E) DE LA DERNIÈRE PÉRIODE.
 Message 2 : L'élève a quitté mon cours à _____
 Message 3 : _____

5: Noms descriptifs pour vos rencontres (option)
 rencontre 1, rencontre 2, rencontre 3, rencontre 4, rencontre 5, rencontre 6, rencontre 7, rencontre 8

6: Options d'impression
 Ajouter les nom des élèves : Oui Non - Si non, sélectionnez un nombre de rencontre 1 2 3 4 5 6 7 8
 Ajouter la cible des élèves : Oui Non
 Signature du parent : Oui Non
 Ajouter cette date : Oui Non 25 janvier 2021

Mettre à jour

5. Vous pouvez inscrire une légende qui a pour but de guider les rétroactions des membres du personnel qui sont faites à la fin des périodes (cours) de la journée.
6. Vous pouvez ajouter une section "Messages complémentaires" (voir l'exemple)



Générateur de rapport de progrès journalier

Le nom du programme
 L'heure d'accueil du matin
 Les valeurs de l'école
 Les attentes
 Les périodes
 La légende

La cible
 L'heure de rencontre en fin de journée
 L'évaluation de l'attente de 3 à 1
 La règle calculatrice du pourcentage atteint
 Les messages supplémentaires

1: Information du programme

Nom du programme : Progrès au Quotidien

Heure d'accueil du matin : 8h50 au local 230

Heure de rencontre de fin de journée : 15h25 au local 230

2: Information de l'horaire

Valeurs de l'école : Respect

Persévérance

Responsabilité

Attentes : J'applique les consignes données par l'adulte.

J'écoute et je participe lors des explications.

J'arrive calmement et à l'heure

Attentes : J'utilise un langage et des gestes respectueux.

Je m'applique dans tous les travaux

J'ai le matériel nécessaire pour travailler.

Attentes :

Attentes :

3: Légende

Légende pour 3 points : Tu as fait des efforts et tu as atteint tes objectifs avec succès, félicitations!

Légende pour 2 points : Tu as fait des efforts et tu as atteint une partie de tes objectifs, bon travail!

Légende pour 1 point : Tu as fait des efforts mais tu n'y es malheureusement pas arrivé, on travaille ça ensemble!

4: Messages complémentaires

Message 1 : RÉSERVÉ À L'ENSEIGNANT(E) DE LA DERNIÈRE PÉRIODE.

Message 2 : L'élève a quitté mon cours à _____

Message 3 :

5: Noms descriptifs pour vos rencontres (option)

rencontre 1

rencontre 2

rencontre 3

rencontre 4

rencontre 5

rencontre 6

rencontre 7

rencontre 8

6: Options d'imprimerie

Ajouter les nom des élèves : Oui Non - Si non, sélectionnez un nombre de rencontre 1 2 3 4 5 6 7 8

Ajouter la cible des élèves : Oui Non

Signature des parents : Oui Non

Ajouter cette date : Oui Non 25 janvier 2021

Mettre à jour

Options d'imprimerie :

- Vous avez le choix d'imprimer des rapports sans nom ou de les imprimer avec le nom de tous les élèves inscrits au PEP-CICO (1 nom par rapport) en cliquant sur "Oui".
- Le nombre de rencontres de rétroaction est indiqué dans le dossier de chaque élève et s'ajustera automatiquement pour chacun d'entre eux. Si vous n'ajoutez pas le nom de l'élève au rapport, vous devez indiquer le nombre de rencontres en **cliquant un des chiffres** (1 à 8).
- Il est recommandé de cliquer "Oui" à la question "Ajouter la cible de l'élève". La cible indiquée au dossier de chaque élève sera alors ajoutée à leur rapport.
- Il est également recommandé de cliquer "Oui" à la question "Signature des parents".
- Vous pouvez également ajouter la date du rapport en cliquant "Oui" à droite de "Ajouter cette date".
- Il faut ensuite "Mettre à jour" les informations en cliquant sur Mettre à jour
- Cliquez ensuite sur l'imprimante et le Profileur prépare vos rapports en format PDF.

Toutes les informations que vous avez ajoutées à la page précédente ainsi que dans le dossier de votre élève se retrouvent sur son rapport de progrès journalier. Il est important de souligner que le Baromètre comportemental produit un rapport pour chaque élève inscrit au CICO-PEP en format PDF que vous pouvez imprimer lorsque vous cliquez sur l'imprimante.
Note : si les informations inscrites sur la page précédente n'apparaissent pas, c'est que les informations n'ont pas été sauvegardées en cliquant sur 

Voici l'exemple du rapport de notre élève Elvis Presley :



Progrès au Quotidien

GÉCA Inc.

Élève : Elvis Presley

Cible : 70%

Heure d'accueil du matin : 8h50 au local 230

Heure de rencontre de fin de journée : 15h25 au local 230

	Respect	Persévérance	Responsabilité	Date :	Aspects positifs lors du cours	Retro (x)	Initiale de l'enseignant
rencontre 1	3 2 1	3 2 1	3 2 1				
rencontre 2	3 2 1	3 2 1	3 2 1				
rencontre 3	3 2 1	3 2 1	3 2 1				
rencontre 4	3 2 1	3 2 1	3 2 1				
rencontre 5	3 2 1	3 2 1	3 2 1				
rencontre 6	3 2 1	3 2 1	3 2 1				

Points obtenus : _____ = _____ %

Total points possibles : 54



Légende : 3 = Tu as fais des efforts et tu as atteint les objectifs avec succès, félicitations!
 2 = Tu as fais des efforts et tu as atteint une partie de tes objectifs, bon travail!
 1 = Tu as fais des efforts mais tu n'y es malheureusement pas arrivé; on travaille ça ensemble!

Signature du parent : _____

Commentaires SUCCÈS : _____

RÉSERVÉ À L'ENSEIGNANT(E) DE LA DERNIÈRE PÉRIODE.
 L'élève a quitté mon cours à _____

Tel que mentionné auparavant, le rapport de progrès journalier est un outil de suivi très important. Il nous permet de bien encadrer les élèves en leur rappelant les attentes comportementales à respecter et en leur donnant des rétroactions régulières à la fin de chaque période de classe.

La rétroaction du personnel enseignant à la fin de chaque période est essentielle à une implantation fidèle et efficiente du programme. Cette rétroaction doit être de nature positive, ce qui veut dire que l'on doit souligner les succès des élèves tout en mentionnant les comportements problématiques accompagner de pistes de solution et d'encouragements.

La journée de l'élève commence avec la rencontre de début de journée avec l'adulte désigné lors de laquelle l'élève reçoit un rapport de progrès journalier qu'il donne à son enseignant au début de chaque période.



Les points attribués par l'enseignant à la fin de chaque période sont inscrits dans la ligne de la période (par exemple, rencontre 1) en entourant le chiffre approprié et en donnant des exemples de comportements souhaités et/ou problématiques. Vous pouvez constater que les choix de points sont 1, 2 ou 3 et qu'il n'y a pas de 0. Ce choix est fait consciemment et il est basé sur le fait que le chiffre 0 est de nature très négative et signifie que l'élève n'a rien fait de bon. Il faut donc croire que les élèves déploient des efforts malgré la manifestation de comportements problématiques. C'est la raison pour laquelle l'élève gagne 1 point même lors des périodes difficiles.



Progrès au Quotidien

GÉCA Inc.

Élève : Elvis Presley Cible : 70%

Heure d'accueil du matin : 8h50 au local 230 Heure de rencontre de fin de journée : 15h25 au local 230

	Respect			Persévérance			Responsabilité			Date :	Retro (x)	Initiale de l'enseignant
	- J'applique les consignes données par l'adulte. - J'utilise un langage et des gestes respectueux.			- J'écoute et je participe lors des explications. - Je m'applique dans tous les travaux			- J'arrive calmement et à l'heure - J'ai le matériel nécessaire pour travailler.			Aspects positifs lors du cours		
rencontre 1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	Bien travaillé	✓	JP
rencontre 2	3	2	1	3	2	1	3	2	1		✓	BM
rencontre 3	3	2	1	3	2	1	3	2	1	Beaux efforts	✓	FK
rencontre 4	3	2	1	3	2	1	3	2	1			LP4
rencontre 5	3	2	1	3	2	1	3	2	1		✓	JP
rencontre 6	3	2	1	3	2	1	3	2	1	Très respectueux	✓	NG

Points obtenus : 38 Total points possibles : 54 = 70 %



Légende : 3 = Tu as fait des efforts et tu as atteint tes objectifs avec succès, félicitations!
2 = Tu as fait des efforts et tu as atteint une partie de tes objectifs, bon travail!
1 = Tu as fait des efforts mais tu n'y es malheureusement pas arrivé; on travaille ça ensemble!

RÉSERVÉ À L'ENSEIGNANT(E) DE LA DERNIÈRE PÉRIODE.
L'élève a quitté mon cours à _____

Signature du parent : _____

Commentaires SUCCÈS : _____

À la fin de la journée, l'élève participe à sa rencontre de fin de journée avec l'adulte désigné et calcule ses points de la journée. La conversion en pourcentage se fait aisément à l'aide la table de pourcentage qui se trouve à droite du total de point obtenus.

L'élève amène son rapport de progrès journalier de la journée à la maison pour le faire signer par ses parents et le ramène (signé) lors de la rencontre de début de journée le lendemain.

Il est important de bien orienter les parents ainsi que les membres du personnel face à leurs responsabilités et au fonctionnement du programme. Leurs interventions sont importantes et essentielles pour assurer la réussite des élèves. Veuillez noter qu'il est fortement suggéré d'être accompagné par une ressource professionnelle pour mettre en place ce type d'interventions avec succès.



Comment consigner les notes de l'élève ?

Maintenant que l'élève est inscrit au PEP-CICO, il apparaît également dans la section "Le carnet hebdomadaire" de l'onglet PEP-CICO.

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

GO Départ

CICO = Check-IN/Check-OUT ou PEP = Programme d'encadrement positif

Générateur de rapport de progrès journalier

Préparer en quelques cliques les formulaires.

Générateur de rapport de progrès journalier

Le carnet hebdomadaire

Entrer les données des formulaires suite aux rencontres avec les élèves.

Le carnet hebdomadaire

Gérer les intervenants

1 Il faut cliquer "Le carnet hebdomadaire" en bleu pour ouvrir les dossiers des élèves participants. La page suivante ouvrira :

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

GO Départ

Le carnet hebdomadaire

Actions	Nom, Prénom, Groupe	lundi 18 janvier 2021		mardi 19 janvier 2021		mercredi 20 janvier 2021		jeudi 21 janvier 2021		vendredi 22 janvier 2021		Moyenne en %	
		✓	%	✓	%	✓	%	✓	%	✓	%		
👤	Noemie, Amyot [552]	✓	50	✓	58	✓	60	✓	73	✓	55	100	58
👤	Benjamin, Brouillard [223]	✓	50	✓	69	✓	66	✓	55	✓	42	80	57
👤	Sylvain, Ouimet [338]	✓	70	✓	75	✓	85	✓	65	✓	68	60	72
👤	Marylou, Asselin [221]	✓	70	✓	65	✓	86	✓	75	✓	65	80	74
👤	Caleb, Coué [222]	✓	73	✓	78	✓	85	✓	75	✓	70	80	77
👤	Samuel, Bergevin [SA1]	✓	70	✓	88	✓	71	✓	89	✓	65	60	77
👤	Joseph-Émile, Benoit [114]	✓	65	✓	71	✓	78	✓	60	✓	65	100	68
👤	Chloé, Cardinal [111]	✓	50	✓	64	✓	45	✓	58	✓	0	100	56
👤	Elvis, Presley [333]	✓	70	✓	89	✓	74	✓	82	✓	10	80	67
												82	67

Les points des élèves doivent être consignés au moins une fois par semaine Les points sont en fonction des items suivants qui sont évalués à tous les jours :

	lundi 25 janvier 2021			
	✓	%		
👤 1	✓	55	3	55
📝 2	✓	61	4	61
👤 3	✓	65	3	65
📝 4	✓	78	2	78
% 5	✓	80	3	80
	✓	70	4	70



Le tableau de consignation des notes et des autres informations des élèves comptabilise les différentes données sur une période d'une semaine. La dernière partie du tableau, qui est présentée sous un fond de bleu et la dernière ligne sur un fond vert présente la moyenne des différentes données recueillie pour la semaine en pourcentage pour chacun des élèves inscrits.

LE BAROMÈTRE COMPORTEMENTAL

Début Configuration Élèves SCP CICO-PEP Rapports Supervision Facteur

Le carnet hebdomadaire

Actions	Nom, Prénom, Groupe	%	lundi 18 janvier 2021				mardi 19 janvier 2021				mercredi 20 janvier 2021				jeudi 21 janvier 2021				vendredi 22 janvier 2021				Moyenne en %				
			Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 5	Icone 6	Icone 7		
Noemie, Amyot [552]	50 %	58	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	76	58			
Benjamin, Brouillard [223]	50 %	69	80	80	100	90	57	60	80	100	67	72	80	80	80	80	74	60	80	100	75	77	80	68	56		
Sylvain, Oulmet [338]	70 %	75	80	80	80	80	74	80	80	80	80	74	80	80	80	80	74	80	80	80	80	80	83	67			
Marylou, Asselin [221]	70 %	65	80	80	80	80	74	80	80	80	80	74	80	80	80	80	74	80	80	80	80	80	83	67			
Caleb, Coué [222]	73 %	78	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	80	83	67			
Samuel, Bergevin [SA1]	70 %	75	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	80	83	67			
Joseph-Émile, Benoit [114]	65 %	70	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	77	80	80	80	80	80	83	67			
Chloé, Cardinal [111]	50 %	58	100	100	100	68	56	60	80	100	68	56	60	80	100	68	56	60	80	100	68	56	60	80	100		
Elvis, Presley [333]	70 %	89	80	80	80	83	67	82	82	91	77	67	82	82	91	77	67	82	82	91	77	67	82	82	91		
			82	82	91	77	67	82	82	91	77	67	82	82	91	77	67	82	82	91	77	67	82	82	91		

Par exemple, les données de la dernière ligne bleu sont celles d'Elvis Presley dans le tableau en haut de la page. Seule les sections bleu et verte sont reproduites ci-contre.

Elvis a été présent à la rencontre du matin 80% du temps

Elvis a présenté un rapport signé 80% du temps

Elvis a été présent à 80% des rencontres de fin de journée

Elvis a bénéficié des rétroactions des enseignants 83% du temps

La note moyenne d'Elvis pour la semaine est de 67%

La ligne verte est également importante car elle nous donne la moyenne en pourcentage de chacune des informations recueillies pendant la semaine. Ces informations servent à évaluer la qualité de la mise en œuvre de notre programme d'encadrement positif (CICO-PEP). La cible visée en pourcentage pour les quatre premières colonnes (Présence matin; rapport signé; présence en fin de journée; et rétroactions des enseignants) est de 70%. On implante le programme avec fidélité lorsqu'on atteint cette cible.

Moyenne en %

Icone 1	Icone 2	Icone 3	Icone 4	Icone 5
100	100	100	76	58
80	80	100	90	57
60	80	100	67	72
80	80	80	80	74
80	80	80	80	74
60	80	80	70	77
60	80	100	75	77
100	60	80	85	68
100	100	100	68	56
80	80	80	83	67
82	82	91	77	67

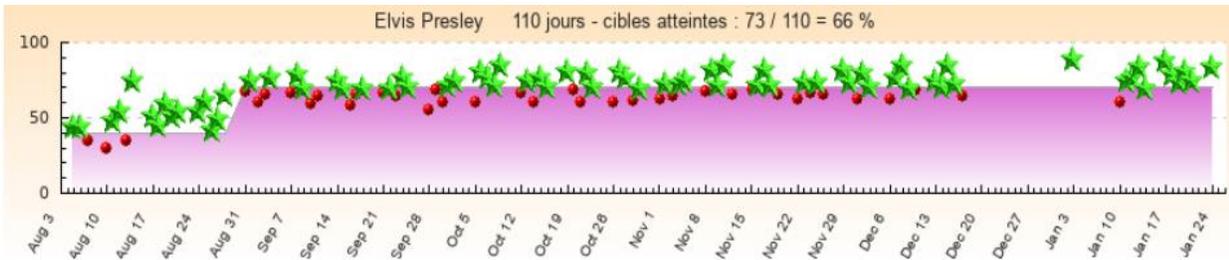


Il est important de partager les résultats des élèves inscrits au programme CICO – PEP aux parents et aux enseignants de ces élèves. L'augmentation du nombre d'interactions positives entre les adultes et les élèves est un aspect important du CICO – PEP. Le fait de partager ces informations permet aux parents et au personnel scolaire de suivre le progrès des élèves et de les encourager.

Le Baromètre vous donne accès à un tableau cumulatif des notes obtenues par l'élève. Pour y accéder, vous devez cliquer sur la flèche verte qui se trouve à droite du nom de l'élève sous l'onglet CICO-PEP dans le carnet hebdomadaire



Le graphique suivant apparaît au-dessus du tableau des noms et des points des élèves. Les points rouges représentent les journées lors desquelles l'élève n'a pas atteint son objectif et les étoiles vertes représentent les journées lors desquelles l'élève a atteint son objectif. Ce tableau peut être copier et partager aux personnes concernées.



Ce guide résume les grandes lignes du programme CICO-PEP et surtout les différentes fonctions de l'onglet CICO-PEP du Baromètre comportemental. Il est toutefois important de souligner que le programme CICO-PEP est une intervention de deuxième palier (système RAI) et que son efficacité est tributaire d'une implantation fidèle des mesures de premier palier (voir introduction). Il est également recommandé de vous adjoindre les services d'un professionnel pour vous accompagner dans la mise en œuvre de ce programme afin d'en assurer le succès.