



Le Baromètre

comportemental

LE GUIDE DE L'UTILISATEUR

VERSION: 20 JANVIER 2021



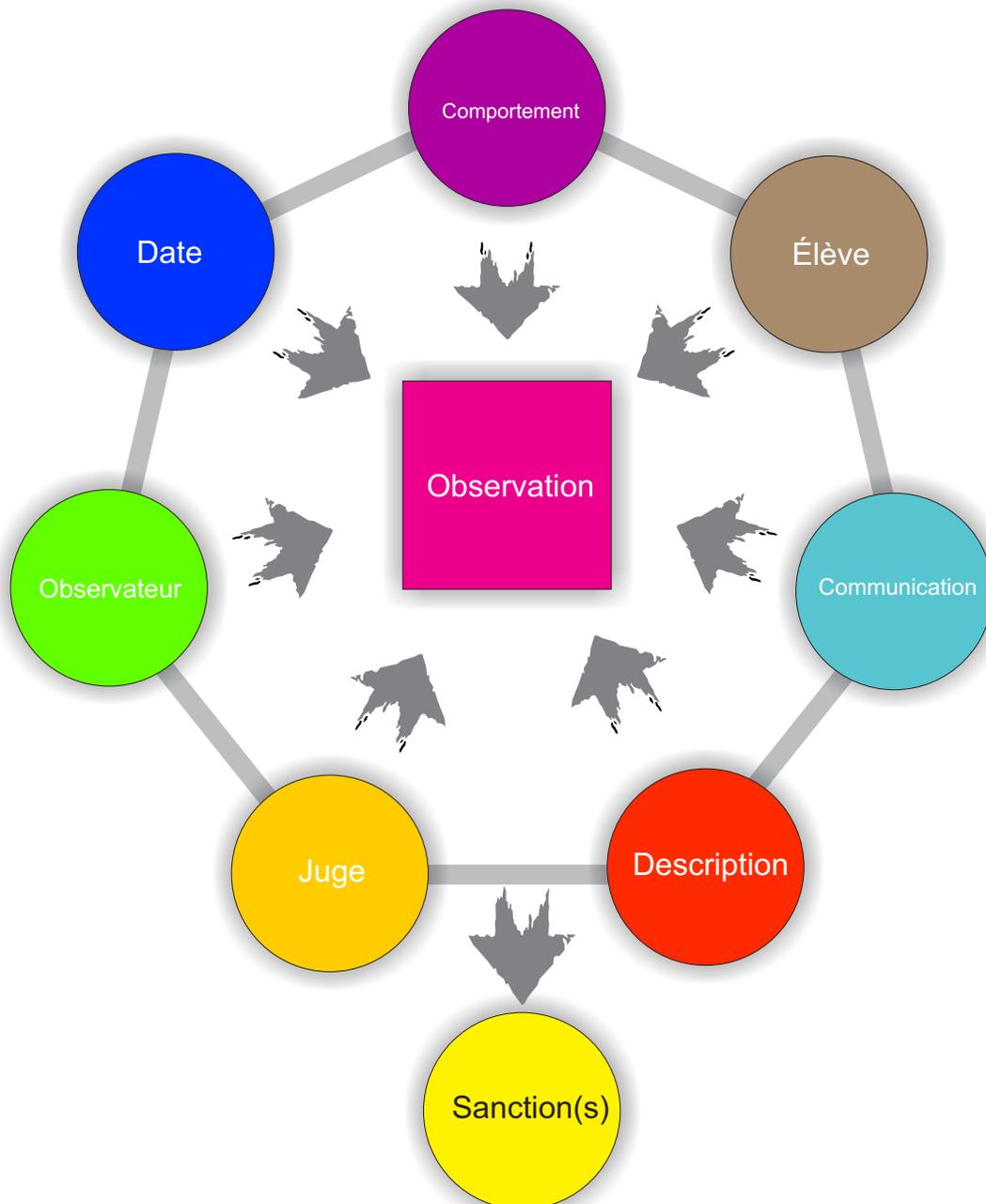
WWW.PROFCO.CA



Introduction	1
Qu'est-ce qu'une «observation»?	1
Comment trouver le dossier d'un élève?	2
Le profil de l'élève	3
L'ajout d'une observation	4
Exemple d'une sanction - confiscation	5
Les icônes de la communication	5
Le rapport électronique	6
L'icône de la «Prochaine étape»	6
Supprimer une observation	7
Copier une observation	7
Le microscope (profil de l'élève)	8
Ajouter une photo	9
Assigner une retenue	10
Le rapport des retenues	11
Les retenues manquées	13
Analyse de données	
Analyser le dossier historique d'un élève	14
Analyse des interventions quotidiennes	16
Analyse des comportements quotidiens	17
Analyser l'année scolaire selon les interventions	18
Analyser l'année scolaire selon les comportements	19
Analyser l'année scolaire selon les sanctions	20

Selon le Profileur de comportements, qu'est-ce qu'une «observation»?

Le Profileur de comportements a pour mission au premier abord, de garder la trace et de faire le suivi des incidents disciplinaires à l'école dans le but de modifier les comportements par nos interventions, faire des analyses et en tirer des statistiques utiles. Analyser vos données vous permet d'avoir un portrait réaliste de votre école et ainsi vous pouvez planifier des stratégies d'interventions efficaces et qui répondent à un réel besoin. À chaque fois qu'un élève est envoyé au bureau, quelqu'un entre une observation au dossier de l'élève. Elle comprend le nom de l'élève et d'un observateur (celui ou celle qui rapporte l'incident), une date, une description de l'incident, un juge qui détermine la sanction (direction), la sanction imposée et si les parents ont été informés ou non de l'incident. Le diagramme suivant montre les composantes d'une observation.



Comment trouver le dossier d'un élève?

Pour ajouter une observation à un élève, il faut pouvoir trouver son dossier informatique. Il faut tout d'abord cliquer sur l'onglet « **Élèves** ». Le sous-onglet « **Recherche d'un élève** » apparaît. Il faut cliquer sur la première lettre de son nom de famille et la première lettre de son prénom. Les résultats de la recherche donneront la liste de tous les élèves répondant à ces deux critères. Cliquer sur le « + » après la lettre « Z » équivaut à prendre toutes les lettres de l'alphabet. On aurait donc comme résultat tous les noms de familles disponibles ou tous les prénoms disponibles selon le cas. Le diagramme suivant montre l'effet de cliquer sur la lettre «G» pour le nom et le prénom.

1. Cliquer sur « **Élèves** » 2. Cliquer sur la première lettre du nom

3. Cliquer sur la première lettre du prénom

4. Cliquez sur les yeux afin de voir le profil de l'élève

Le Profileur de comportements

Départ **Élèves** Rapports Fin de session

Actions : Trouver un élève Le répertoire EED/PARÉ

Recherche d'un élève

Nom recherché: A B C D E F **G** H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Prénom recherché: A B C D E F **G** H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Les résultats (Nom = g Prénom = g) (4)

No.:	Actions+	Nom, Prénom	année	Observations / Pointage	Identification
1		♂ Gauthier, Guy-Olivier	12 - 20062007	1 / 0	PEI
2		♂ Giroux, Guillaume	8 - 20062007	0 / 0	
3		♀ Godin, Grace	12 - 20062007	2 / 0	
4		♀ Guitard, Geneviève	9 - 20062007	3 / 0	

Passons en revue le contenu de l'écran affichant les résultats de la recherche. On y retrouve l'information suivante: le sexe de l'élève sous forme de symbole, son niveau scolaire, l'année scolaire en cours, le nombre total d'observations à son dossier jusqu'à présent, le poids total des sanctions imposées et si l'élève dispose d'un PEI ou non.

Le Profileur de comportements Est-ce que l'élève est identifié?

Départ **Élèves** Rapports Fin de session

Actions : Trouver un élève Le répertoire EED/PARÉ

Recherche d'un élève

Nom recherché: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Prénom recherché: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

sexe

Nom, Prénom	année	Observations / Pointage	Identification
♂ Gauthier, Guy-Olivier	12 - 20062007	1 / 0	PEI
♂ Giroux, Guillaume	8 - 20062007	0 / 0	
♀ Godin, Grace	12 - 20062007	2 / 0	
♀ Guitard, Geneviève	9 - 20062007	3 / 0	

niveau année en cours La somme de la force de vos sanctions nombre d'observations

Le profil de l'élève

Le diagramme suivant montre le contenu de l'écran affichant le profil de l'élève. Pour s'y rendre, il faut cliquer sur l'icône en forme de yeux faisant un clin d'oeil.



L'âge et le niveau de l'élève

La photo de l'élève

Graphique représentant la répartition des observations tout le long de l'année. La hauteur du point rouge indique la force des sanctions de chaque incident.



Une indication si l'élève est identifié PEI ou PARÉ

La date de naissance

Le numéro de l'observation

L'icône pour éditer l'observation

L'icône pour la prochaine étape

Le comportement observé

Sanctions

3		2009-09-16 CLDE CLDE	08:39 12	Langage verbal inacceptable Stéphanie s'est servie de langage inapproprié envers son enseignante ce matin. Par la suite elle ne s'est pas présentée au bureau. L'enseignante va appeler à la maison pour informer les parents. [Cours de français Local 132]	2008-10-21 - Lang suspension externe date de retour: 2008-10-21 1 jour(s)	
---	--	-------------------------	-------------	---	--	--

Une description de l'incident

La force de frappe de l'ensemble des sanctions

L'icône pour indiquer le type de communication avec les parents.

Date de l'observation au dessus de caractères identifiant l'intervenant et de l'observateur.

Comment ajouter une observation ?

L'ajout d'une observation se fait en trois étapes: tout d'abord noter l'incident, ensuite assigner une conséquence s'il y a lieu et finalement envoyer un rapport à l'observateur. Par exemple, lorsqu'une enseignante envoie un élève au bureau, l'enseignante est désignée comme «l'observateur». Il est possible d'être à la fois «l'observateur» et le «l'intervenant».

ÉTAPE 1 :

Pour documenter une observation, il faut tout d'abord choisir à partir des menus déroulants un des comportements répréhensibles et le nom de l'observateur. On documente ensuite l'incident. S'il est impossible de communiquer avec l'observateur avant de voir l'élève, il faudra baser l'observation sur les informations fournies par l'élève et la réviser par après suite à la communication avec l'observateur. Après avoir complètement documenté l'observation, il faut cliquer sur le bouton «Sauvegarder». Dans le diagramme suivant, on voit les cases à remplir:

1. Choisir le comportement

2. Choisir l'observateur

3. Documenter l'incident

4. Inscrire l'activité de l'observation

5. Documenter le lieu de l'observation

6. Cliquer sur le bouton « Sauvegarder »

The screenshot shows a form titled 'Observation' with the following fields and annotations:

- Comportement observé:** Baladeur, MP3, lecteur DC / app. électroniques (Annotation 1)
- Observateur/trice:** Deslandes, Claude (direction) (Annotation 2)
- Observation:** Chantal portait son lecteur DC en salle de classe. Ce n'est pas la première fois que Chant est envoyée au bureau pour ce type de comportements. (Annotation 3)
- Activité de l'observation:** travail d'équipe (Annotation 4)
- Lieu de l'observation:** Local 132 (Annotation 5)
- Sauvegarder:** Button at the bottom left (Annotation 6)

ÉTAPE 2:

La deuxième étape consiste à choisir une sanction parmi celles rendues disponibles. Une fois la sanction choisie, il est possible de planifier la prochaine sanction s'il y a récidive. Il faut aussi indiquer si les parents ont été avisés ou non. Le diagramme suivant montre les éléments de la deuxième étape:

1. Choisir une ou plusieurs conséquences

2. Planifier la prochaine étape

3. Indiquer si les parents ont été avisés de l'incident.

4. Cliquer sur le bouton « Sauvegarder »

The screenshot shows a table titled 'Observation/intervention' and 'Conséquence(s)'. The table has columns for 'Inscription', 'Description de la conséquence', and 'Type'. The first two rows have checkboxes in the 'Inscription' column, which are highlighted with a red box (Annotation 1).

Inscription	Description de la conséquence	Type
<input type="checkbox"/>	1 J'en discute avec ens./direction/parents/tuteurs	autre
<input type="checkbox"/>	2 Avertissement formel	autre
<input checked="" type="checkbox"/>	- Retenue	retenue
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Confiscation	confiscation
<input checked="" type="checkbox"/>	10 Intervention avec la direction + suspension pos.	suspension

Below the table, there is a text field for 'La prochaine étape' containing: 'La prochaine fois que Chantal se comporte de cette façon elle va servir 3 retenues.' (Annotation 2)

At the bottom, there is a 'Communication' section with several icons, including a red 'X' icon (Annotation 3), and a 'Sauvegarder' button (Annotation 4).

Certaines sanctions sont accompagnées d'une case à cocher alors que d'autres ont plutôt un crayon. Celles qui sont dotées d'un crayon requièrent des informations supplémentaires. Par exemple la sanction «Confiscation» donnera accès à une case pour écrire la description de l'article confisqué et une date de retour. Le Profileur de comportements garde une liste des articles confisqués et de la date à laquelle ils doivent être remis. Voici un exemple du formulaire de confiscation:

1. Fournir une description de l'article confisqué.

The form has three tabs: "Observation/intervention", "Conséquence(s)", and "Confiscation". The "Confiscation" tab is active. It contains the following fields:

- Description de l'objet: Baladeur gris
- Sélectionnez la date du retour: 2007-08-17
- Calendar grid showing August and September 2007. A red dot is placed on August 17th.
- Status: confisqué
- A "Sauvegarder" button with a house icon.

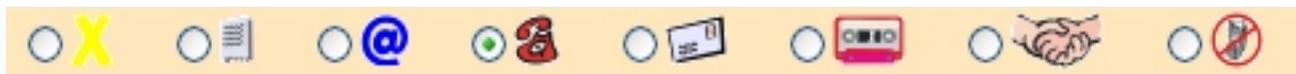
2. Choisir une date de retour.

3. Sauvegarder l'information.



Les icônes de communication

Il y a plusieurs façons de communiquer avec les parents. Le Profileur de comportements fournit 8 icônes différentes pour garder la trace des communications avec les parents.



Aucune communication

Note aux parents remise à l'élève

Courriel

Conversation téléphonique

Lettre envoyée par la poste

Message téléphonique

Rencontre avec un des parents

Incapable de rejoindre les parents

Le rapport électronique

La dernière étape est d'envoyer un rapport électronique à l'observateur. Vous pouvez visionner l'information sur l'observation en cliquant sur «Rapport au prof». Si vous voulez l'envoyer immédiatement, il faut cliquer sur le symbole «@». Pour imprimer le rapport, il s'agit de cliquer sur l'icône de l'imprimante. Voici l'écran reliée au rapport électronique:

Diffusion par courriel

Diffusion par courriel à plusieurs

Aperçu du rapport

Imprimer le rapport

Observation **Rapport au prof** @ @ [Printer]

du Profileur de comportements

Rapport : 2009-10-28

Élève : Deblois, Camille (19 ans, 11 année)

Observateur/trice : Claude, Deslandes (direction)
claude@proed.ca

Intervenant(e) : Claude, Deslandes (direction)
claude@proed.ca

Comportement observé : Baladeur, MP3, lecteur DC / app. électroniques

Observation : Chantal portait son lecteur DC en salle de classe. Ce n'est pas la première fois que Chant est envoyée au bureau pour ce type de comportements.

Attente envers l'élève : *Je reconnais que l'école me déconseille d'apporter à l'école des appareils audio-visuels et de communication personnelle. Le seul endroit dans l'école où les baladeurs, les MP3, lecteurs DC, jeux électroniques sont permis est à la cafétéria. à l'heure du dîner, je peux écouter mon baladeur, MP3 ou lecteur DC dans l'atrium. Les écouteurs ne doivent pas être visibles ailleurs dans l'école. Je remets immédiatement mon appareil à une personne en autorité lorsqu'elle me le demande.*

Conséquence(s) : • Avertissement formel

Communication : [Icon] = aucune

Le Profileur de comportements est une création de ProfCO Inc. - © 2007

L'icône «Prochaine étape»: !



Même si le rapport au personnel contient beaucoup d'informations, on n'y mentionne pas la «prochaine étape». Ceci tient du fait que cette dernière est normalement convenue seulement entre l'élève et l'intervenant seulement. Lorsqu'on place la souris sur cette icône, le texte rédigé dans la case «prochaine étape» apparaît. Pour maintenir une cohérence, il faut en tenir compte lorsqu'on entre une nouvelle observation. Le prochain diagramme montre l'effet de placer la souris sur cette icône.

Duguay, Chantal (15 ans, 10 année)

Les interventions 2007-2008

PEI_PARÉ 2003-2004: 2004-2005: 2005-2006: 2006-2007: 2007-2008: 2

No Actions Observation / Intervention Sanctions

1 [Icon] 200 [Icon]

La prochaine fois que Chantal se comporte de cette façon elle servira 3 retenues.

L'icône prochaine étape avec une description.

Supprimer une observation

Il est parfois nécessaire de supprimer une observation, pour différentes raisons. Pour pouvoir y arriver, il faut d'abord avoir obtenu le droit de modifier et d'effacer.

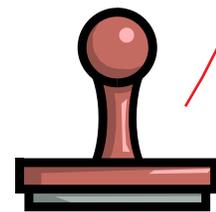
Pour effacer une observation, cliquez sur la «boîte de recyclage» et répondre «Oui» à la question de confirmation. Voici l'écran à cette étape:

1. Trouver l'observation à effacer et cliquer sur la boîte de recyclage

2. Répondre «Oui» à la demande de confirmation.

Copier une observation

Au-dessus de l'icône de la boîte de recyclage, on voit l'icône d'une étampe. On l'utilise pour copier l'information de la dernière observation pour la copier de la nouvelle. Par exemple, si plus d'un élève a séché un cours entraînant des retenues. Au lieu de ré-écrire la même observation pour chaque élève, vous recopiez l'observation dans le dossier de chaque élève fautif en clique sur cette icône. Ceci ne fait que copier les données de l'observation (comportement, observateur, heure et date, observation, activité, lieu et la fonction du comportement) et non des conséquences, car les conséquences pourraient être différente selon l'élève.

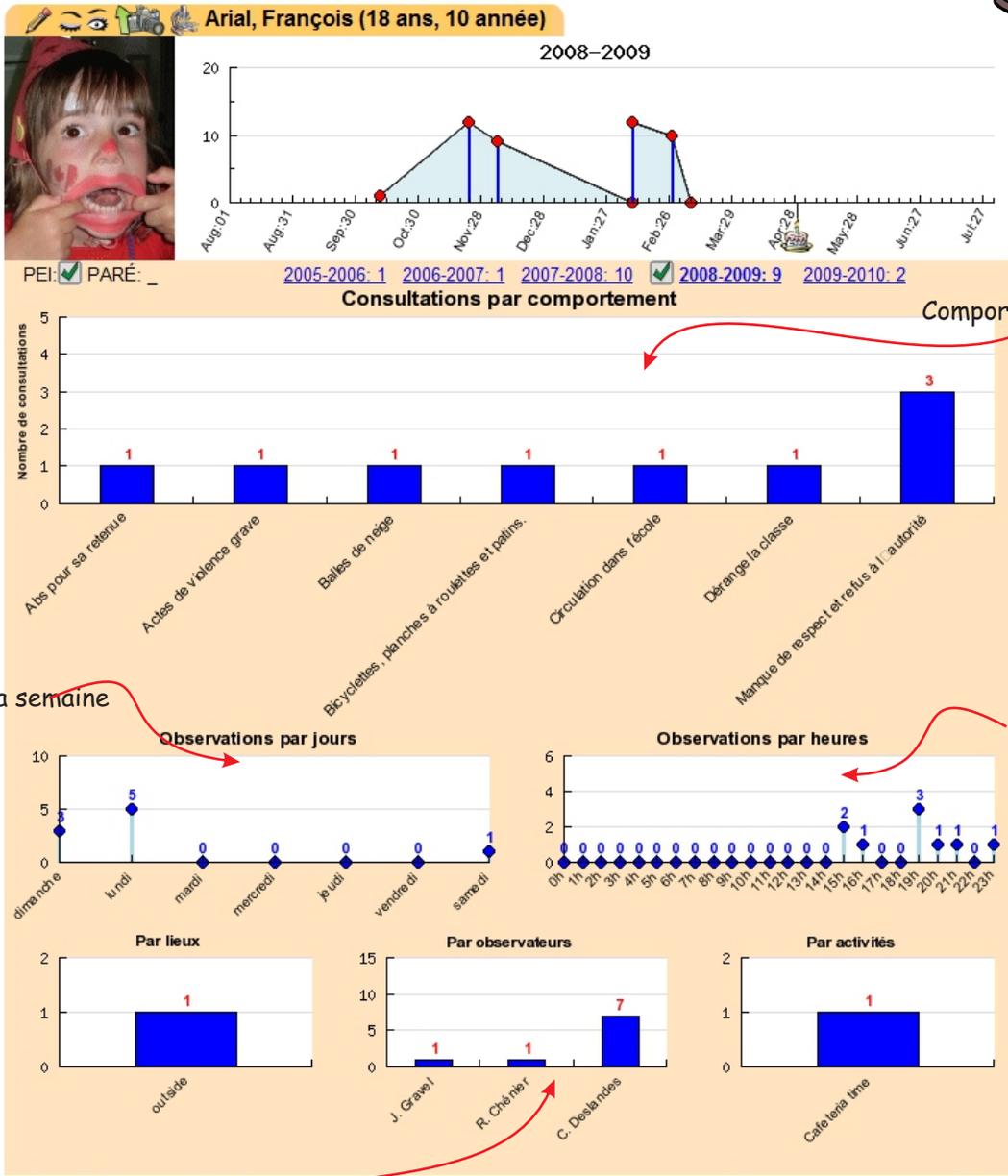


Le microscope

Lorsqu'un élève a quatre observations à son historique, un petit microscope apparaît à côté de son nom de l'élève. En cliquant sur cette icône, vous pourrez alors analyser rapidement son comportement. Voici un exemple du rapport microscope:



Cliquez sur le microscope pour visionner une représentation graphique de l'élève



Jour de la semaine

Heure

Les observateurs

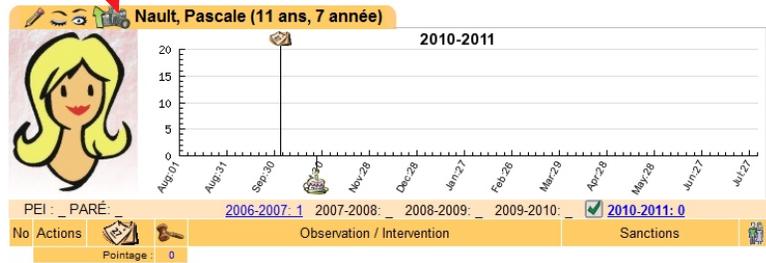


Ajouter une photo

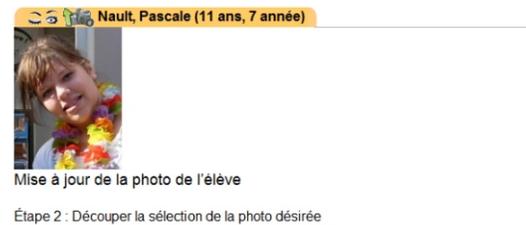
Vous pouvez en tout temps ajouter la photo d'un élève à son profil du Profileur de comportements, en cliquant sur la petite caméra située à côté du nom de l'élève.
Ensuite, parcourez votre ordinateur pour trouver le fichier de la photo.

A noter, votre fichier doit être au format JPG et ne doit pas avoir une pesanté binaire supérieure à 1 MegaOctet.

1. Cliquez sur la caméra



2. Trouvez le fichier sur votre ordinateur

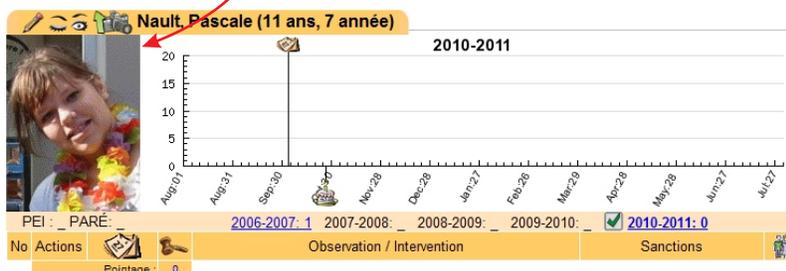


3. Sélectionnez la partie de la photo à conserver



4. Téléchargez votre photo..

4. Résultat



Assigner une retenue à un élève

Pour ce faire, on doit tout d'abord ajouter une nouvelle observation au dossier d'un élève dont le comportement vient d'être rapporté. Ce comportement doit avoir comme sanction ou conséquence possible d'avoir une retenue. Par exemple, dans la plupart des écoles, le fait de sécher un cours entraîne souvent une retenue comme conséquence. Après avoir décrit l'observation il faut cliquer sur l'onglet «Conséquence(s)» puis sur l'icône du crayon à côté de la sanction «Retenue». Voir le diagramme ci-dessous:

1. 1. Cliquer sur "Conséquence(s)" après avoir décrit l'observation

Observation/intervention	Conséquence(s)	Rapport au prof
Inscription	Description de la conséquences	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Avertissement - école	autre
	- Retenue	retenue
<input type="checkbox"/>	3 appel à la maison	autre
<input type="checkbox"/>	8 Contrat	autre
	10 Suspension - activités parascolaires	suspension
	10 Suspension	suspension

2. Cliquer sur l'icône du crayon pour assigner la retenue

Il est impossible d'assigner une retenue lorsque l'élève est déjà engagé soit par une retenue, des travaux communautaire ou encore une rencontre d'aide. Cela permet une meilleure gestion du calendrier de l'élève.

Dans l'exemple ci-dessous, on voit que l'élève a déjà une retenue à faire à l'heure du dîner, conséquence d'une observation antérieure. Elle est représentée par l'icône d'un livre ouvert. Si la date d'aujourd'hui était le 26 septembre, il serait impossible d'assigner une retenue avant le 27 parce que l'élève a déjà une retenue à faire le 26 septembre. Après avoir choisi les dates pour les retenues, cliquer sur « Sauvegarder » tel que le diagramme suivant l'indique:

On ne peut assigner des retenues qu'aux périodes où les cases sont disponibles;

Observation/intervention	Conséquence(s)	Retenue																				
	septembre - [2006]														octobre							
	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	
12:10:00	2																					
03:30:00	6																					
03:30:00	6																					

Sauvegarder

Ne pas oublier de cliquer sur « Sauvegarder » après avoir assigner les retenues à faire

Cet élève a déjà une retenue à faire à cette période de retenue

Le rapport des retenues

Le *Profil de comportements* dresse une liste des élèves qui ont des retenues à compléter. Pour obtenir cette liste pour un jour spécifique, cliquer sur l'onglet « **Rapports** » tel que démontré ci-dessous:



Le diagramme qui suit nous montre le « Rapport des retenues » et ses composantes.

Les noms des élèves qui ont une retenue à compléter, incluant leur niveau et sexe

Indicateur de présence

La liste est affichée pour cette date

Rapport des retenues (2010-10-5)

No.:	Actions	Nom, Prénom	Inconnu	Présent	ABS	reprise
1	CLDE	♂ 11 Bonheur, Erik	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	CLDE	♀ 12 Caron, Stéphanie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	CLDE	♂ 7 Desforges, Dean	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	CLDE	♂ 12 Guitard, Marc-Antoine	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	CLDE	♀ 7 Nault, Pascale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Sauvegarder

octobre [2010]

dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
28	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

08:25:00	10:55:00	11:15:00	11:55:00	14:30:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5			

Signature

Les initiales de la personne qui a assigné les retenues

L'heure où l'élève doit se rendre en retenue

Le format de l'affichage

Le nombre d'élèves qui doivent compléter une retenue à cette période

Le **Profileur de comportements** permet d'afficher la liste d'élèves en retenue sous trois formats différents. Le diagramme précédent montre l'affichage utilisé si la personne qui surveille la retenue a un ordinateur en salle de retenue donnant accès au **Profileur de comportements**. De cette façon, les présences sont prises directement à l'ordinateur. Si la personne qui surveille n'a pas accès à un ordinateur, on peut utiliser un différent format. Il s'agit d'imprimer la liste d'élèves pour signaler leurs présences et ceux-ci doivent apposer leurs signatures.

Format : imprimer une page de signature

Rapport des retenues (2010-10-5)

No.:	Actions	Nom, Prénom	Signature
1	CLDE	♂ 11 Bonheur, Erik	
2	CLDE	♀ 12 Caron, Stéphanie	
3	CLDE	♂ 7 Desforges, Dean	
4	CLDE	♂ 12 Guitard, Marc-Antoine	
5	CLDE	♀ 7 Nault, Pascale	

octobre [2010]

26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

08:25:00

10:55:00 5

11:15:00

11:55:00

14:30:00

Signature

Option sélectionné

Format : modifier le status des rencontres

Rapport des retenues (2010-10-5)

No.:	Actions	Nom, Prénom	Inconnu	Présent	ABS	reprise
1	CLDE	♂ 11 Bonheur, Erik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	CLDE	♀ 12 Caron, Stéphanie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	CLDE	♂ 7 Desforges, Dean	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	CLDE	♂ 12 Guitard, Marc-Antoine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	CLDE	♀ 7 Nault, Pascale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

octobre [2010]

26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

08:25:00

10:55:00 5

11:15:00

11:55:00

14:30:00

Signature

Option sélectionné

La troisième façon d’afficher la liste d’élèves en retenue, c’est avec leurs photos. Ceci est particulièrement utile s’il y a beaucoup d’élèves à l’école ou encore si la personne qui surveille ne connaît pas tous les élèves de l’école. Voici un exemple de ce format:

Format : les rencontres par photos

Rapport des retenues (2010-10-5)

1 CLDE 11 Bonheur, Erik	2 CLDE 12 Caron, Stéphanie	3 CLDE 7 Desforges, Dean	4 CLDE 12 Guitard, Maro-Antoine
5 CLDE 7 Nault, Pascale			

octobre [2010]						
dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

<input type="checkbox"/>	08:25:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	10:55:00	5	
<input type="checkbox"/>	11:15:00		
<input type="checkbox"/>	11:55:00		
<input type="checkbox"/>	14:30:00		

Signature

Option sélectionné

Les retenues manquées

Lorsqu’un élève manque sa retenue, il doit normalement expliquer la raison de son absence à la direction qui verra soit à la déplacer, à lui en assigner de nouvelles ou à lui décerner une sanction plus sévère. À partir du « **Rapport des retenues** » on peut cliquer sur les yeux faisant un clin d’oeil à côté du nom de l’élève et soit éditer l’observation pour laquelle l’élève a reçu sa retenue en changeant la date prévue de cette retenue ou encore créer une nouvelle observation décrivant l’absence sans raison à sa retenue puis en lui infligeant d’autres sanctions plus sévères, si désiré.



Analyser le dossier historique d'une élève

Le Profileur de comportements t'aide à analyser le dossier historique d'une élève qui a un minimum de 4 observations. Un microscope apparaîtra en avant du nom de l'élève, un simple clique vous permettra de découvrir le profil de l'élève en question. Avant, regardons la fiche historique de Stéphanie Caron.

Information élève

Identification
Photo datée

Caron, Stéphanie (18 ans, 12 année)

Nom de l'élève
Age
Année scolaire
La date d'aujourd'hui
La date de naissance

2009-2010

PEI : _ PARÉ: _

2005-2006: _ 2006-2007: _ 2007-2008: _ 2008-2009: _ 2009-2010: 8

Le dossier de discipline progressive

No	Actions	Observation / Intervention	Sanctions
1	2009-09-02 CLDE CLDE	08:32 ! Tabagisme Stéphanie fumait dans le stationnement ce matin. Je lui ai rappelé qu'elle pourrait être chargée pour cet action. [début scolaire Stationnement]	● Avertissement formel
2	2009-09-09 CLDE CLDE	08:36 ! Retard en classe Stéphanie est régulièrement en retard à ses classes. [Changement de la classe corridors]	✓ 2008-10-20 - 10:55 ✓ 2008-10-22 - 10:55 ✓ 2008-10-21 - 10:55 ✓ 2008-10-22 - Pour
3	2009-09-16 CLDE CLDE	08:39 ! Langage verbal inacceptable Stéphanie s'est servie de langage inapproprié envers son enseignante ce matin. Par la suite elle ne s'est pas présentée au bureau. L'enseignante va appeler à la maison pour informer les parents. [Cours de français Local 132]	✓ 2008-10-21 - Lang ● suspension externe date de retour: 2008-10-21 1 jour(s)
4	2009-09-23 CLDE CLDE	08:43 ! Retard en classe Stéphanie est en retard pour plusieurs de ses classes. [Changement de la classe]	● J'en discute avec ens./direction /parents/tuteurs ✓ 2008-10-23 - Refu ✗ 2008-10-23 - 10:55 ✓ 2008-10-27 - 10:55 ✓ 2008-10-24 - 10:55
5	2009-09-30 CLDE CLDE	08:46 ! Langage verbal inacceptable Stéphanie s'est servie de langage inacceptable envers son enseignant. De plus elle manquait de respect envers son compagnon de classe. [Cours de français Local 132]	● suspension externe date de retour: 2008-10-27 3 jour(s)
6	2009-10-04 CLDE CLDE	08:54 ! Autobus scolaires Stéphanie a lancé des papiers sur l'autobus. [début scolaire autobus]	● Autobus : avertissement
7	2009-11-03 CLDE PIJO	05:36 ! Tabagisme Stéphanie fumait sur la propriété de l'école. Elle m'a dit que son autobus était en retard et elle ne voulait pas prendre le temps pour se rendre à l'endroit désigné car elle ne voulait pas être en retard à sa première classe. [début scolaire autobus]	✓ 2008-11-06 - 10:55 ✓ 2008-11-04 - 10:55 ✓ 2008-11-05 - 10:55
8	2010-03-17 CLDE MACH	09:33 Vente de drogues Lors de l'activité du Carnaval la vendredi passé, elle a vendu de la drogue à d'autres élèves. Nous avons deux témoins. [Carnaval Pente de ski ESJ-20100317-1]	● suspension interne - 1/4 jour date de retour: 2010-03-18 1 jour(s)

Pointage : 61

Rencontre
Discussion téléphonique
Message téléphonique
Lettre de d'excuse
Retenue manquée
Retenue terminée
Suspension
Note
Heure de l'intervention
Points de démerites
Initiales de l'interveneur et de l'observateur

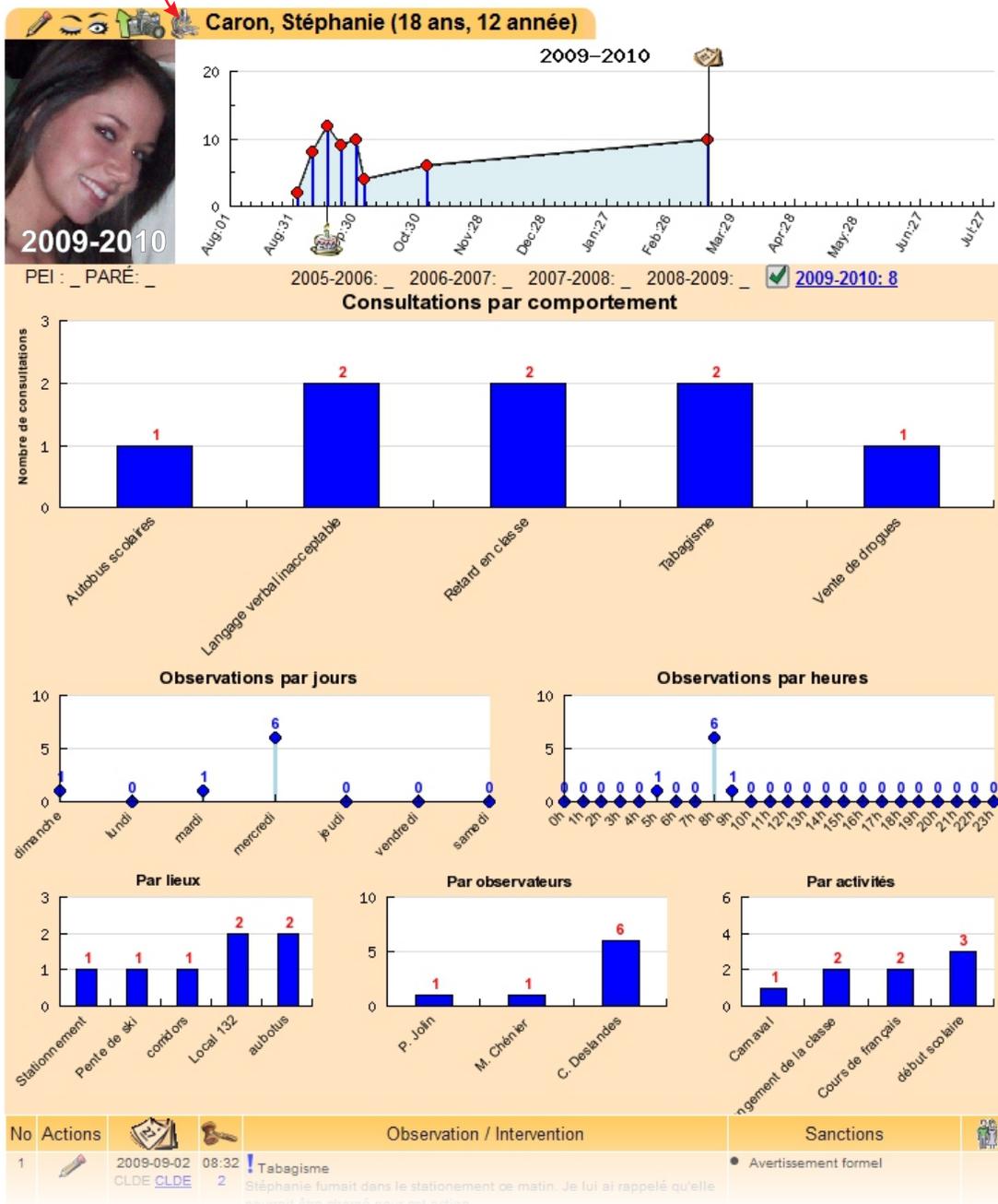


Tournez la page afin d'apercevoir le profil de l'élève lorsqu'on clique sur le microscope retrouvé à la gauche du nom de l'élève.

Analyser le dossier historique d'une élève... Suite



1. Cliquer sur l'icône du microscope



Le Profilur de comportements vous aide à découvrir des patrons importants du comportement de Stéphanie:

- son comportement problématique est une question de cigarette/drogue au début de la journée scolaire.
 - Mercredi semble être une journée beaucoup plus problématique... Pourquoi !?
 - Elle est toujours en trouble le matin vers 8h, jamais l'après-midi... Pourquoi !?
- À vous d'analyser et d'en découvrir les raisons.



L'analyse des interventions quotidiennes

Lorsque vous débutez une session au Profileur de comportements, l'historique des interventions de la journée est affiché à l'écran. Un graphique temporel de la journée démontre les points de démerite accordés pendant cette journée, une liste des 10 observateurs, la répartition des élèves rencontrés pendant la journée selon l'année scolaire et du sexe, les observations et les sanctions ainsi qu'un résumé de la communication aux parents. Bref, un survol de la journée. Cependant, autour de la date 2009-02-09 se retrouve deux flèches qui vous permettent de visionner les interventions de la journée d'avant et de demain.

1. Cliquer sur "Départ"
2. Cliquer sur "Interventions quotidiennes"

Le Profileur de comportements

Départ Configuration **Élèves** Rapports Supervision Fin de session

Interventions quotidiennes Comportements quotidiens Analyser l'année scolaire Les anniversaires à venir

Interventions quotidiennes < 2009-02-09 >

Pour naviguer vers la journée précédente et suivante

Par observateurs (TOP 2)

Observateur	Nombre
C. Desla notes	2
M. Brisson	2

Consultations par niveau et en fonction du sexe

Niveau scolaire	Nombre d'élèves
7	0
8	0
9	0
10	3
11	1
12	0

Par intervenants (TOP 1)

Intervenant	Nombre
C. Desla notes	4

#	Actions	Prénom, Nom	Observation / Intervention	sanctions
1	15:58 CLDE	♂ Arial, François	0 Circulation dans l'école J'ai observé François circuler dans corridors et tenter d'entrer dans différentes classes.	
2	16:46 CLDE	♂ Arial, François	12 Dérange la classe Lançait des crayons dans la classe vers les visage des élèves. [Sciences Laboratoire]	2009-02-20 - lettre d'excuse suspension externe date de retour: 2009-02-11 2 jour(s)
3	19:50 CLDE	♂ Emond, Gregory	14 Alcool Gregory chantait trop fort dans la douche et après observation j'ai réalisé qu'il était ivre, ceci à la première période de la journée. [Éducation physique Douche]	J'en discute avec ens./direction /parents/tuteurs Inspection d'un casier suspension externe date de retour: 2008-02-11 2 jour(s)
4	20:04 CLDE	♀ Blake, Daria	2 Appels téléphoniques Prise à utiliser son cellulaire dans la salle de bain. [Cours de français salle de bain]	Avertissement formel

Le résumé des communications

X3 aucune note @1 courriel 0 téléphone 0 poste 0 message 0 rencontre 0 impossible

Le Profileur de comportements est une création de ProfCO Inc. - © 2007

Résumé de la communication aux parents

Nota: La liste des interventions utilise la date où l'information de l'intervention a été entrée dans la base de données.

L'analyse des comportements quotidiens



À partir du menu “Départ” vous pouvez visionner les comportements de la journée. Un graphique temporel de la journée est affiché indiquant les points de démérites accordés pendant cette journée ainsi qu’un graphique à bandes vous présentant les 10 comportements le plus populaires de la journée. Au bas de l’historique de cette journée, vous retrouverez un rapport des sanctions données : retenues, suspension, etc. Autour de la date 2006-11-15 se retrouve deux flèches qui vous permettent de visionner les comportements de la journée d’avant et de demain.

1. Cliquer sur “Départ”
2. Cliquer sur “comportements quotidiens”

Le Profileur de comportements

[Départ](#) | [Configuration](#) | [Élèves](#) | [Rapports](#) | [Supervision](#) | [Fin de session](#)

[Interventions quotidiennes](#) | [Comportements quotidiens](#) | [Analyser l'année scolaire](#) | [Les anniversaires à venir](#)

Comportements quotidiens < 2006-11-15 >

Pour visionner la journée précédente

Comportements par fréquences (TOP 10)

Sécher une classe	6
Manque de respect et refus à l'autorité	4
Politesse et courtoisie	2
Retard chronique	2
Cafétéria	2
Manquer une retenue	2
Langage verbal inacceptable	1
Devoirs et travaux scolaires	1
Retard en classe	1
Séché(e) une journée d'école	1

#	Actions	Prénom, Nom	Observation / Intervention	sanctions
1	09:48 ISPL	♀ Longpré, Mystelle	2 Manque de respect et refus à l'autorité ne fait pas retenue demandée par enseignant. ce dernier est d'accord pour donner qu'une	✓ 2006-11-15 - 10:55
22	15:22 SYST	♂ Houle, Nicholas	4 Sécher une classe Michael se promène à l'extérieur de l'école pendant son cours d'alimentation (avec un suppléant)	⚠ 2006-11-16 - 10:55 ✗ 2006-11-17 - 10:55

Le résumé des sanctions

38	0	2	0	0	0	3
retenue	rencontre EED/PARÉ	travail communautaire	confiscation	réflexion	suspension	autre

Le Profileur de comportements est une création de [ProfCO Inc.](#) - © 2007

Résumé des sanctions de la journée

Nota: La liste des comportements utilise la date de l'observation dans la base de données. Si vous entrez vos observations la même journée que vos interventions, votre liste d'interventions quotidiennes et votre liste de comportements quotidiens seront les mêmes.

Analyser l'année scolaire selon les interventions



L'analyse de votre année scolaire vous offre la possibilité d'analyser vos données selon 3 options: (1) interventions, (2) comportements ou (3) vos sanctions. Imaginons que vous désirez visionner vos interventions du 28 octobre 2008. Cliquez sur le menu "Analysez l'année scolaire" retrouvé sous l'onglet "Départ" pour visionner l'ensemble de l'historique de vos années d'utilisation du Profileur de comportements. Un graphique représentera le nombre d'interventions pour chacun des jours par un point rouge, cliquez sur ce point rouge pour visionner les interventions quotidiennes de cette journée. C'est une façon facile de naviguer votre historique d'interventions.

1. Cliquer sur "Départ" 2. Cliquer sur "Analysez l'année scolaire"

3. Cliquer sur "Interventions"

Le Profileur de comportements

[Départ](#) [Configuration](#) [Élèves](#) [Rapports](#) [Supervision](#) [Fin de session](#)

[Interventions quotidiennes](#) [Comportements quotidiens](#) [Analysez l'année scolaire](#) [Les anniversaires à venir](#)

Analysez l'année scolaire (options : interventions | [comportements](#) | [sanctions](#))

2009-2010

2008-2009

2008-11-28

Cliquez sur un cercle rouge pour visionner les rencontres de cette journée.

4. Cliquer sur le point rouge qui représente le 28 octobre 2008

Nota: Le *Profileur de comportements* mémorise 4 années d'historique en surplus de l'année courante.

Analyser l'année scolaire selon les comportements



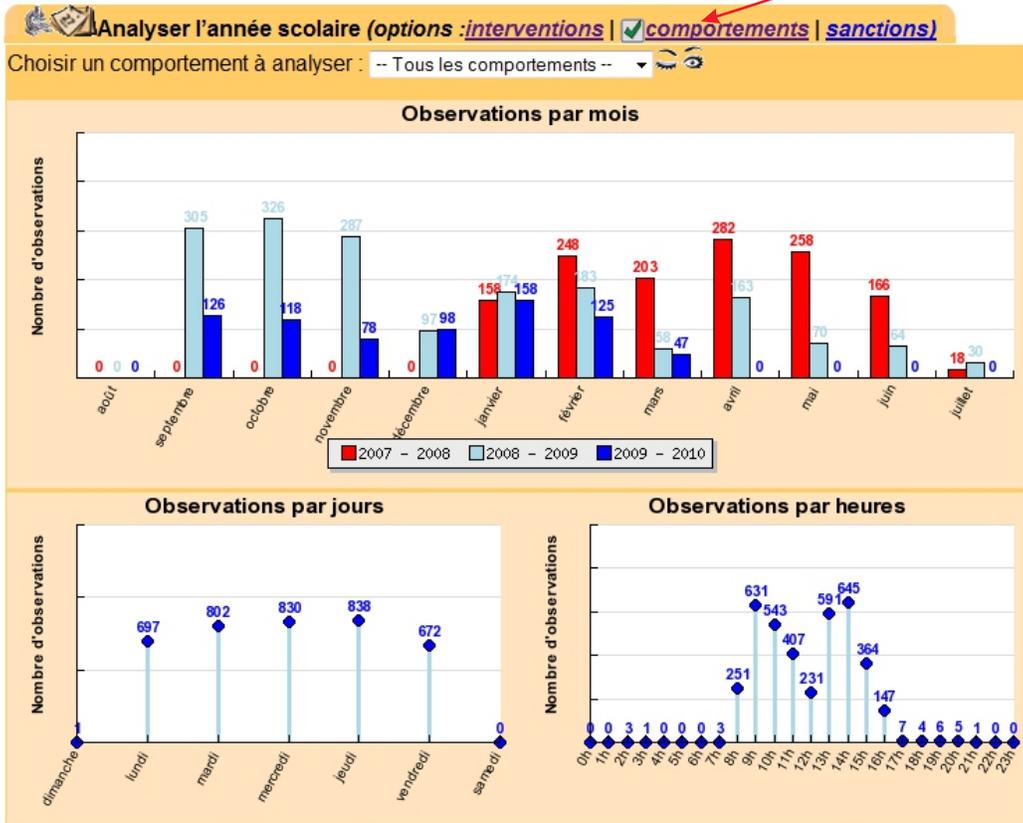
Vous pouvez aussi comparer la fréquence des comportements de vos élèves. Sous le menu de l'analyse de l'année scolaire, choisissez l'option "comportements" pour voir une comparaison des comportements par fréquence selon le mois de l'année. En cliquant sur un mois en question, vous verrez la distribution de ce comportement selon les dates.

1. Cliquer sur "Départ"
2. Cliquer sur "Analysez l'année scolaire"
3. Cliquer sur "comportements"

Le Profil de comportements

[Départ](#) | [Configuration](#) | [Élèves](#) | [Rapports](#) | [Supervision](#) | [Fin de session](#)

[Interventions quotidiennes](#) | [Comportements quotidiens](#) | [Analyser l'année scolaire](#) | [Les anniversaires à venir](#)



Cliquez sur un rectangle pour visionner les observations du mois en question.

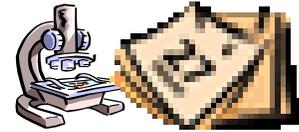
Nota: Ce rapport affiche la fréquence de l'ensemble de vos comportements. En sélectionnant un comportement en particulier (et cliquer sur les yeux) vous pourrez visionner l'analyse historique de la fréquence du comportement en question.

Analyser l'année scolaire (options : [interventions](#) | [comportements](#) | [sanctions](#))

Choisir un comportement à analyser : violence

1. Sélectionner le comportement à analyser

Analyser l'année scolaire selon les sanctions



Vous pouvez comparer la fréquence de vos sanctions pendant les différentes années scolaires. Sous le menu de l'analyse de l'année scolaire, choisissez l'option "sanctions" pour voir une comparaison des sanctions par fréquence selon le mois de l'année. En cliquant sur un mois en question, vous verrez la distribution de vos sanctions selon les dates.

1. Cliquer sur "Départ"
2. Cliquer sur "Analysez l'année scolaire"
3. Cliquer sur "sanctions"

Le Professeur de comportements

Départ Configuration Élèves Rapports Supervision Fin de session

Interventions quotidiennes Comportements quotidiens Analyser l'année scolaire Les anniversaires à venir

Analyser l'année scolaire (options : interventions | comportements | sanctions)

Choisir une sanction à analyser : -- Toutes les sanctions --

Conséquences par mois

Mois	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010
août	0	0	0
septembre	0	25	65
octobre	0	42	56
novembre	0	34	43
décembre	0	30	44
janvier	8	13	63
février	68	48	35
mars	35	18	9
avril	80	46	0
mai	81	36	0
juin	48	20	0
juillet	22	0	0

Conséquences par jours

Jour	Nombre de conséquences
dimanche	0
lundi	143
mardi	189
mercredi	214
jeudi	230
vendredi	195
samedi	0

Consultations par genre (973)

Genre	Nombre	Pourcentage
Garçons	766	78.7%
Filles	207	21.3%

Consultations par identification

Catégorie	Nombre	Pourcentage
Garçons ID=Non-ID	744	76.5%
Filles ID=Non-ID	188	19.3%
Garçons ID=PEI	15	1.5%
Filles ID=PEI	13	1.3%
Garçons ID=PARÉ	7	0.6%
Filles ID=PARÉ	6	0.6%



Cliquez sur un rectangle pour visionner les sanctions du mois en question.

En choisissant la sanction de la "suspension", vous pourrez alors rapidement constater vos données et constater si les garçons et/ou les filles se font suspendre plus souvent.

Analyser l'année scolaire (options : interventions | comportements | sanctions)

Choisir une sanction à analyser : suspension immédiate

1. Choisir la sanction à analyser

