

Configurer les comportements

Après avoir entré l'information sur les membres de l'équipe et sur les sanctions ou conséquences possibles à votre école, il faut maintenant entrer l'information sur les comportements pouvant entraîner une sanction.

Tout comme pour les sanctions, la plupart des écoles identifient de 20 à 30 comportements passibles de sanctions. Encore là, la meilleure façon de s'y prendre est de passer à travers du «Code de vie» de l'école et de dresser une liste de comportements répréhensibles. À chaque comportement, il faudra y rattacher une ou des sanctions possibles. Voici quelques exemples de comportements répréhensibles:

taxage	opposition à l'autorité	sécher un cours
bataille	fumer sur le terrain de l'école	utiliser un langage inapproprié
vandalisme	usage inapproprié de la technologie	incident sur l'autobus

Ceci n'est pas une liste exhaustive des comportements possibles mais représente bien ce qui pourrait être inclus comme comportement répréhensible dans le *Profileur de comportements*.

Comment faire l'entrée des comportements répréhensibles?

Pour accéder au tableau permettant d'identifier les comportements répréhensibles, cliquer sur l'onglet «Configuration» puis ensuite sur le sous-onglet «Gérer la liste des comportements» tel qu'indiqué dans le diagramme suivant.

1. Cliquer sur "Configuration"



2. Choisir "Gérer la liste des comportements"

Dans le Profileur de comportements, ajouter un nouveau comportement répréhensible à la liste comporte trois étapes, i.e. décrire le comportement, décrire l'attente envers l'élève puis rattacher au comportement des sanctions possibles. Le diagramme suivant montre le tableau qui sert à ces fins.

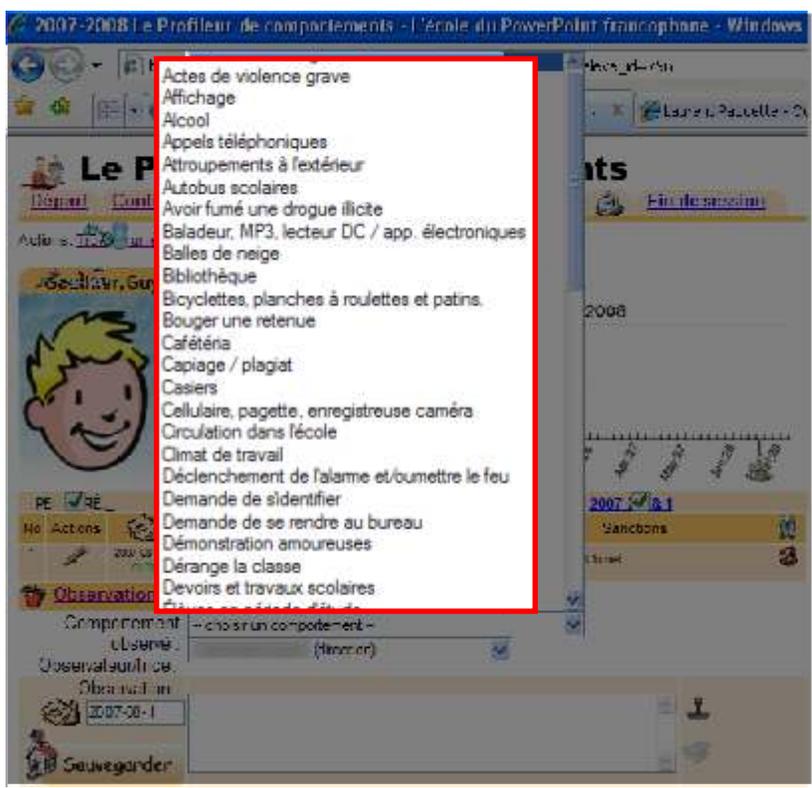


1. Fournir une description courte
2. Fournir l'attente envers l'élève



3. Choisir toutes les sanctions applicables
4. Cliquer sur Ajouter pour sauvegarder le nouveau comportement

Tout comme pour les sanctions, la description du comportement ne devrait pas dépasser 4 ou 5 mots puisqu'elle apparaît par la suite dans un menu déroulant. Le diagramme suivant montre le menu déroulant des comportements inscrits dans la liste.



Après la description du comportement, il faut ensuite rédiger l'attente envers l'élève. Il ne faut pas laisser cette case vide car l'attente en question apparaîtra dans le rapport envoyé au personnel. Voici d'ailleurs un exemple du rapport envoyé au personnel:

Le rapport du Profileur de comportements

Rapport : 2007-08-01

Élève : [blanc] (18 ans, 12 année)

Observateur/trice : [blanc]

Intervenant(e) : [blanc]

Comportement observé : Retard en classe

Observation : Guy est arrivé en retard en classe encore ce matin.

Attente envers l'élève : *L'élève doit se présenter à temps pour le début de ses classes.*

Conséquence(s) : Avertissement formel

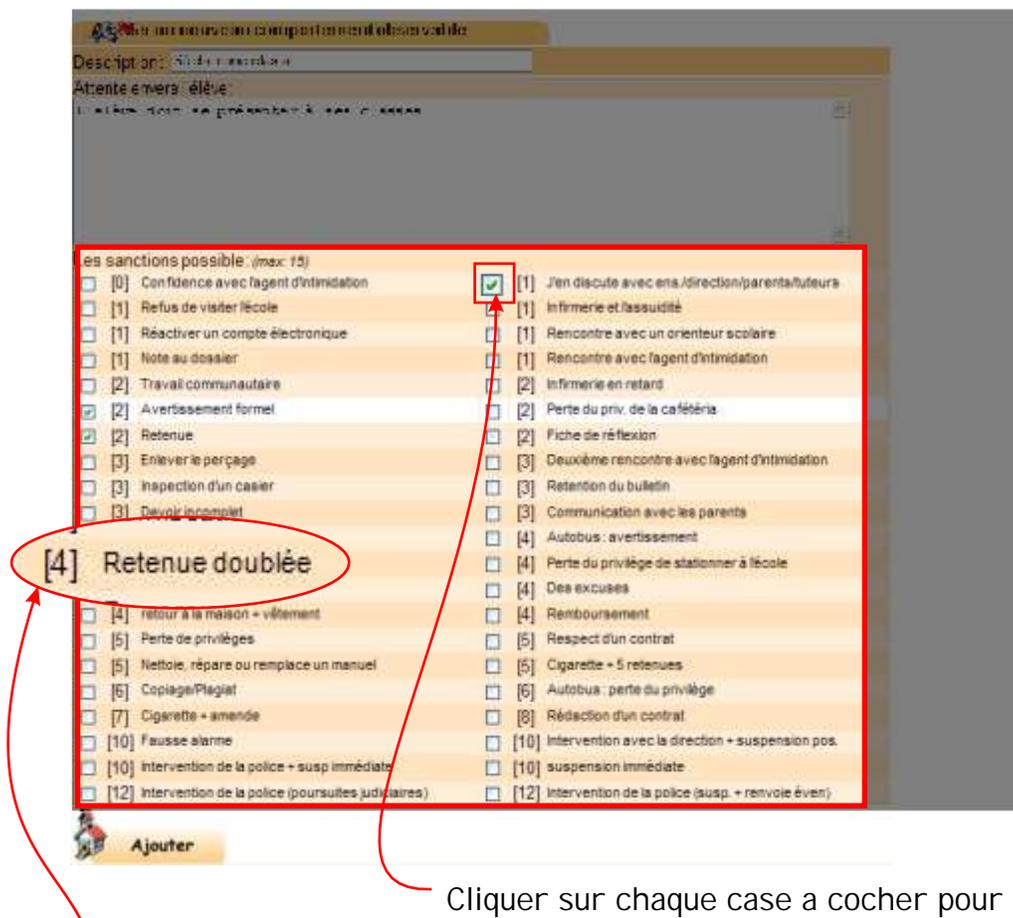
Communication : [blanc] = [blanc] téléphone

Le Profileur de comportements est une création de ProfCOU. © 2007

Enfin, il faut rattacher des sanctions possibles au comportement répréhensible que nous voulons ajouter à la liste. Par exemple, selon le «Code de vie» de l'école, un élève qui seche un cours pourrait être sujet à l'une ou l'autre des sanctions suivantes:

- avertissement
- retenue
- réflexion
- suspension

On peut assigner jusqu' **15 sanctions possibles** pour chaque comportement de la liste. Pour les choisir, il faut simplement cliquer dans la case cocher côté de celle-ci. On retrouve, entre parenthèses, le poids attribué auparavant chaque sanction suivi de sa description courte. Il est possible de revenir plus tard et modifier l'information servant définir un comportement ainsi que de lui ajouter ou enlever des sanctions possibles. D'ailleurs, il est probable que des modifications seront apportées aux listes de sanctions et de comportements répréhensibles par le gérant local au fur et mesure que les utilisateurs deviendront plus familiers avec le **Profileur de comportements**. Heureusement, ces modifications sont très faciles à faire.



Poids et description courte d'une sanction.

Cliquer sur chaque case à cocher pour rattacher une sanction au comportement défini. On peut assigner jusqu'à 15 sanctions pour chaque comportement.

Après avoir défini un comportement, il ne faut pas oublier de **cliquer sur «Ajouter» pour le sauvegarder dans la liste des comportements répréhensibles.**



Ajouter

Un comportement TOP SECRET

Un comportement peut être attribué une vision TOP SECRET afin d'éliminer le partage de cette observation à ceux qui ont la permission de la "SuperVision". Ceci protégera vos informations très sensibles.

Seulement les membres de votre équipe ayant la permission de "SuperVision" pourront voir que ce comportement est notable pour un élève lors d'une observation, et seulement ces membres pourront modifier ou visionner ce comportement. Pour les autres membres de votre équipe, ce comportement n'apparaîtra pas dans aucune liste.

À noter, une observation TOP SECRET ne pourra pas être envoyée dans un rapport par

1. Assurez-vous d'avoir la permission "SuperVision".
2. Cliquez sur "Gérer la liste de comportements"



Le Profileur de comportements

Départ Configuration **Élèves** Rapports Supervision Fin de session

Actions : Gérer l'équipe Importation Trillium CSV Configurer les retenues Configurer les travaux communautaires Nettoyage des données
Configurer les rencantes FED/PARÉ Gérer la liste de sanctions Gérer la liste des comportements Code de vie

Ajouter un nouveau comportement observable ?

Description :

2000 Attente envers l'élève

Les sanctions possibles : (max: 15)

<input type="checkbox"/> [1] J'en discute avec ens./direction/parents/tuteurs	<input type="checkbox"/> [1] Refus de visiter l'école
<input type="checkbox"/> [1] Infirmierie et l'assuidité	<input type="checkbox"/> [1] Réactiver un compte électronique
<input type="checkbox"/> [1] Rencontre avec un orienteur scolaire	<input type="checkbox"/> [1] Rencontre avec l'agent d'intimidation
<input type="checkbox"/> [1] Note au dossier	<input type="checkbox"/> [1] Confiance avec l'agent d'intimidation
<input type="checkbox"/> [2] Travail communautaire	<input type="checkbox"/> [2] Infirmierie en retard
<input type="checkbox"/> [2] Avertissement formel	<input type="checkbox"/> [2] Perte du priv. de la cafétéria
<input type="checkbox"/> [2] Fiche de réflexion	<input type="checkbox"/> [2] Retenue
<input type="checkbox"/> [3] Enlever le perçage	<input type="checkbox"/> [3] Deuxième rencontre avec l'agent d'intimidation
<input type="checkbox"/> [3] Inspection d'un casier	<input type="checkbox"/> [3] Retention du bulletin
<input type="checkbox"/> [3] Devoir incomplet	<input type="checkbox"/> [3] Communication avec les parents
<input type="checkbox"/> [3] Confiscation	<input type="checkbox"/> [4] Autobus : avertissement
<input type="checkbox"/> [4] Retenue doublée	<input type="checkbox"/> [4] Perte du privilège de stationner à l'école
<input type="checkbox"/> [4] Remorquage	<input type="checkbox"/> [4] Des excuses
<input type="checkbox"/> [4] retour à la maison + vêtement	<input type="checkbox"/> [4] Remboursement
<input type="checkbox"/> [5] Perte de privilèges	<input type="checkbox"/> [5] Respect d'un contrat
<input type="checkbox"/> [5] Nettoie, répare ou remplace un manuel	<input type="checkbox"/> [5] Cigarette + 5 retenues
<input type="checkbox"/> [6] Copiage/Plagiat	<input type="checkbox"/> [6] Autobus : perte du privilège
<input type="checkbox"/> [7] Cigarette + amende	<input type="checkbox"/> [8] Rédaction d'un contrat
<input type="checkbox"/> [10] Fausse alarme	<input type="checkbox"/> [10] Intervention avec la direction + suspension pos.
<input type="checkbox"/> [10] Intervention de la police + susp immédiate	<input type="checkbox"/> [10] suspension immédiate
<input type="checkbox"/> [12] Intervention de la police (poursuites judiciaires)	<input type="checkbox"/> [12] Intervention de la police (susp. + renvoi éven)

TOP SECRET : En sélectionnant cette case, seulement les membres ayant la permission de supervision pourront visionner et utiliser ce comportement observable.

Sauvegarder

3. Sélectionnez la case TOP SECRET