

Version 2.12

# La loi 157 de L'Ontario et le Profileur de comportements



**PROF**ILEUR  
DE COMPORTEMENTS

2007 [c] www.PROFOO.ca

# La loi 157 de l'Ontario et le **Profileur de comportements** !

En référence à la «Politique / Programme Note no144» publiée le 19 octobre 2009, le gouvernement de l'Ontario oblige les conseils scolaires de l'Ontario d'assurer un niveau de sécurité dans les écoles. Un des changements est le suivant : depuis le 1er février 2010, un membre du personnel qui observe un comportement inapproprié et irrespectueux pour lequel une suspension ou un renvoi doit être envisagé doit en faire rapport à la directrice ou au directeur de l'école dès qu'il est raisonnablement possible de le faire. Le **Profileur de comportements** vous supportera à produire ce rapport d'incident et à lier le numéro de référence de ce rapport à une de vos observations.

## Exemple de scénario

Un membre du personnel observe un comportement inapproprié et irrespectueux pour lequel une suspension ou un renvoi doit être envisagé.

Avec l'aide du **Profileur de comportements**, imprimez la partie I du rapport d'incident (annexe A) que l'enseignant(e) utilisera et signera. (Voir page 3)

Ajoutez le numéro de série du rapport d'incident à la fiche d'observation du **Profileur de comportements**. (Voir page 4)

Suite à votre analyse de la situation, imprimez la partie II du rapport d'incident (annexe B) que vous signerez et redonnerez à l'observateur. (Voir page 5).  
Déposez la partie I du rapport d'incident dans le DSO de l'élève.

Vous pouvez en tout temps afficher la liste de l'ensemble des observations causées par des rapports d'incidents. (Voir page 6)

## Deux références sur Internet

 [Http://www.edu.gov.on.ca/extra/fre/ppm/144.htm](http://www.edu.gov.on.ca/extra/fre/ppm/144.htm)

 <http://www.edu.gov.on.ca/extra/fre/ppm/145.html>



# La production d'un rapport d'incident

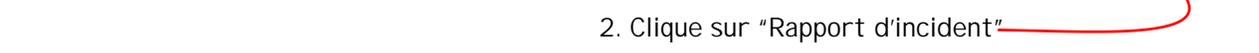
En quelques cliques, le *Profilleur de comportements* vous aidera à imprimer le rapport d'incident nécessaire.

À noter : cette option fonctionne seulement si votre école a un adresse en Ontario.

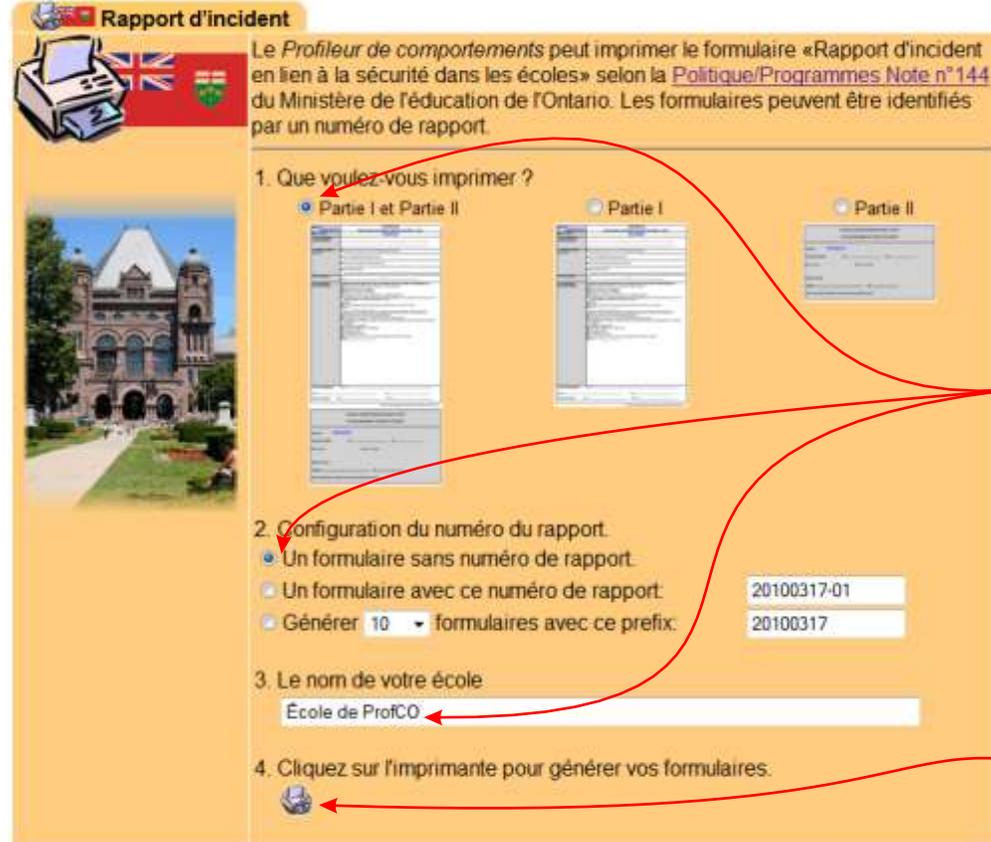
1. Cliquer sur "Rapports"



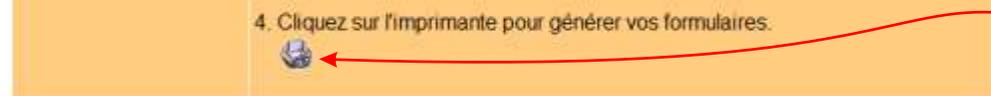
2. Cliquez sur "Rapport d'incident"



3. Sélectionner vos options : la partie du formulaire, votre configuration du numéro du rapport ainsi que le nom de votre école.



4. Cliquez sur l'imprimante pour générer vos formulaires.



## La composition du numéro du rapport

La loi 157 stipule que vous devez attribuer un numéro unique à ce rapport d'incident. Nous vous conseillons d'utiliser une combinaison de l'acronyme de votre école, de la date et d'un numéro de série pour cette journée. Ex.: Le 3 février 2010, votre premier numéro pour l'école Saint-Joseph serait ESJ-20100203-1 et le deuxième serait ESJ-20100203-2 tandis que le 4 mars à la même école, le numéro du rapport serait ESJ-20100304-1. Cette méthode assure des numéros de rapport distinct dans l'ensemble des écoles de votre conseil sans dévoiler le nombre de rapports de que vous avez reçu contrairement à un numéro de rapport qui commence à 1 et qui se continue jusqu'à la fin de l'année.

# Une enseignante observe une élève à vendre de la drogue.

Scénario : Manon Chénier, enseignante de mathématiques observe Stéphanie Caron vendre de la drogue. Elle vous demande un rapport d'incident imprimé que vous imprimez avec l'aide du *Profileur de comportements*.

Madame Chénier entre quelques informations, le signe et vous partage ce qu'elle a observé. Voici l'exemple d'un rapport d'incident:

N° de rapport : <b>ESJ-20100317-01</b>	<b>CONFIDENTIEL</b> <b>RAPPORT D'INCIDENT EN LIEN À LA SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES - PARTIE I</b>
Nom de l'école :	<b>École Saint-Joseph</b>
1. Noms du ou des élèves impliqués (si vous les connaissez)	<b>Stéphanie Caron</b>
2. Lieu de l'incident (cochez une seule case)	<input checked="" type="checkbox"/> Quelque part dans l'école ou sur le terrain de l'école (veuillez préciser) <b>En arrière de l'école</b> <input checked="" type="checkbox"/> Pendant une activité parascolaire (veuillez préciser) <b>Le Carnaval</b> <input type="checkbox"/> À bord d'un autobus scolaire (veuillez préciser le numéro de l'itinéraire) <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser)
3. Date et heure de l'incident	Date : <b>12 mars 2010</b> Heure : <b>15h15</b>
4. Type d'incident (cochez toutes les cases qui s'appliquent)	<b>Activités pouvant donner lieu à une suspension en vertu du paragraphe 306 (1) de la Loi sur l'éducation</b> <input type="checkbox"/> Menacer verbalement d'infliger des dommages corporels graves à autrui. <input type="checkbox"/> Être en possession d'alcool ou de drogues illicites. <input type="checkbox"/> Être en état d'ébriété. <input type="checkbox"/> Dire des grossièretés à une enseignante ou un enseignant ou à une autre personne en situation d'autorité. <input type="checkbox"/> Commettre un acte de vandalisme qui cause des dommages importants aux biens scolaires de ton école ou aux biens situés sur les lieux de celle-ci. <input type="checkbox"/> Pratiquer l'intimidation. <input type="checkbox"/> Toute autre activité pour laquelle un élève peut être suspendu conformément à la politique du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Autres : _____ <b>Activités pouvant donner lieu à un renvoi en vertu du paragraphe 310 (1) de la Loi sur l'éducation</b> <input type="checkbox"/> Être en possession d'une arme, notamment une arme à feu. <input type="checkbox"/> Se servir d'une arme pour infliger ou menacer d'infliger des dommages corporels à autrui. <input type="checkbox"/> Faire subir à autrui une agression physique qui cause des dommages corporels nécessitant les soins d'un médecin. <input type="checkbox"/> Commettre une agression sexuelle. <input checked="" type="checkbox"/> Faire le trafic d'armes ou de drogues illicites. <input type="checkbox"/> Commettre un vol qualifié. <input type="checkbox"/> Donner de l'alcool à un mineur. <input type="checkbox"/> Toute autre activité pour laquelle un élève peut être renvoyé conformément à la politique du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Autres : _____
5. Rapport présenté par :	Nom : <b>Manon Chénier</b>
Signature : <b>Manon Chénier</b>	Date : <b>17 mars 2010</b>
Coordonnées : Lieu : <b>École</b>	Téléphone : <b>555-673-2898</b>

# Ajouter le numéro du rapport à l'observation

Lorsque vous entrez les informations à la fiche d'observation, il suffit d'ajouter le numéro du rapport dans la case du bas intitulée : "Rapport d'incident"

À noter que le *Profileur de comportements* ne conserve qu'une référence au rapport d'incident de par son numéro. C'est à vous de conserver une copie signée du rapport d'incident dans le DSO de l'élève en dossier.

**Le Profileur de comportements**

Départ Configuration Élèves Rapports Supervision Fin de session

Actions : Trouver un élève Le répertoire FED/PARÉ

Caron, Stéphanie (18 ans, 12 année)

2009-2010

No	Actions	Observation / Intervention	Sanctions
1	2009-09-02 08:32 CLDE CLDE 2	! Tabagisme Stéphanie fumait dans le stationnement de matin. Je lui ai rappelé qu'elle pourrait être chargée pour cet action.	• Avertissement formel
2	2009-09-09 08:36 CLDE CLDE 8	! Retard en classe Stéphanie est régulièrement en retard à ses classes.	• 2008-10-20 - 10:55 • 2008-10-22 - 10:55 • 2008-10-21 - 10:55 • 2008-10-22 - Pour
3	2009-09-16 08:38 CLDE CLDE 12	! Langage verbal inacceptable Stéphanie s'est servie de langage inapproprié envers son enseignante ce matin. Par la suite elle ne s'est pas présentée au bureau. L'enseignante va appeler à la maison pour informer les parents.	• suspension externe date de retour: 2008-10-21 • 1 jour(s)
4	2009-09-23 08:43 CLDE CLDE 9	! Retard en classe Stéphanie est en retard pour plusieurs de ses classes.	• J'en discute avec ens./direction /parents/tuteurs • 2008-10-23 - Réfu • 2008-10-23 - 10:55 • 2008-10-27 - 10:55 • 2008-10-24 - 10:55
5	2009-09-30 08:46 CLDE CLDE 10	! Langage verbal inacceptable Stéphanie s'est servie de langage inacceptable envers son enseignant. De plus elle manquait de respect envers compagnon de classe.	• suspension externe date de retour: 2008-10-27 • 3 jour(s)
6	2009-10-04 08:54 CLDE CLDE 4	! Autobus scolaires Stéphanie a tenté des papiers sur l'autobus.	• Autobus : avertissement
7	2009-11-03 08:36 CLDE PUQ 6	! Tabagisme Stéphanie fumait sur la propriété de l'école. Elle m'a dit que son autobus était en retard et elle ne voulait pas perdre le temps pour se rendre à l'endroit désigné car elle ne voulait pas être en retard à sa première classe.	• 2008-11-06 - 10:55 • 2008-11-04 - 10:55 • 2008-11-05 - 10:55

Pointage : 51

**Observation**

Comportement observé : Vente de drogues  
Observateur/trice : Chénier, Manon (enseignante)

Observation : Lors de l'activité du Carnaval la vendredi passé, elle a vendu de la drogue à d'autres élèves. Nous avons deux témoins.

2010-03-17  
9 33

Sauvegarder

- optionnelle -

Activité de l'observation : Carnaval <- choisir une activité  
Lieu de l'observation : Pente de ski <- choisir un lieu  
Rapport d'incident : ESJ-20100317-1

1. Inscrire le numéro du rapport

## Imprimer la partie II du rapport d'incident

Après avoir analysé le comportement de l'observation et si vous avez inscrit le numéro de rapport à l'observation, vous retrouverez une nouvelle icône dans l'onglet rapport. Un simple clique vous permettra d'imprimer la *partie II* du rapport d'incident que la direction de l'école devra signer et la redonner à l'enseignant qui vous a signalé le comportement inapproprié.

1. Cliquer sur l'imprimante du drapeau de l'Ontario



The screenshot shows a web interface with several tabs: 'Observation', 'Conséquence(s)', and 'Rapport au prof'. The 'Rapport au prof' tab is active and contains a printer icon. A red arrow points to this icon. The interface also shows a 'Sauvegarder' button and a '?' help icon.

Comportement observé :	Vente de drogues
Observateur/trice :	Chénier, Manon (enseignante)
Observation :	Lors de l'activité du Carnaval la vendredi passé, elle a vendu de la drogue à d'autres élèves. Nous avons deux témoins.
Date :	2010-03-17
Heure :	9 : 33
Activité de l'observation :	Carnaval
Lieu de l'observation :	Pente de ski
Rapport d'incident :	ESJ-20100317-1

Quelques informations seront automatiquement transférées à la partie II du rapport d'incident : Le numéro du rapport, le nom de l'observateur, la date de l'observation ainsi que la date d'aujourd'hui. Indiquez si une mesure a été prise, le nom et la signature de la direction. Donnez une copie votre enseignante.

<b>RAPPORT D'INCIDENT EN LIEN À LA SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES - PARTIE II</b>		
<b>ACCUSÉ DE RÉCEPTION D'UN RAPPORT</b>		
N° de rapport :	<b>ESJ-20100317-1</b>	
Rapport présenté par :	Nom : Manon Chénier	Date : 2010-03-17
<input type="checkbox"/> Mesure prise	<input type="checkbox"/> Aucune mesure nécessaire	
Nom de la directrice ou du directeur de l'école :	_____	
Signature :	_____	Date : 2010-03-17
Nota : Seule la partie II doit être remise à la personne qui a présenté le rapport		

# Analyser l'historique des rapports d'incident

Cliquez sur le menu "Supervision" (seulement si vous avez la permission de *supervision* et cliquez ensuite sur le menu "Analyse des rapports d'incident" pour voir la liste historique selon les années des observations se composant d'un rapport d'incident.

1. Cliquer sur "Supervision"

2. Cliquer sur "Analyse des rapports d'incident"

**Le Profileur de comportements**

Départ Configuration Élèves Rapports **Supervision** Fin de session

Actions : Analyse des comportements Analyse de l'équipe **Analyse des rapports d'incident**

**Analyse des rapports d'incident**

année : 2005-2006 2006-2007 2007-2008 2008-2009  2009-2010 2005-2010 ordre :

#	Actions	Prénom, Nom	Observation / Intervention	sanctions
1	23:40 CLDE	♂ Emard, Gregory	10 Manque de respect et refus à l'autorité Gregory sacre contre son enseignant de science. [travail d'équipe   Labo 12   ESJ-2009-10-25]	• J'en discute avec ens./direction /parents/tuteurs • Des excuses • Perte de privilèges
2	11:15 CLDE	♂ Arial, Maxime	5 Alcool Il partage de l'alcool à un mineur pendant la danse de vendredi soir. [Danse scolaire   gymnase   ESJ-2009107-1]	• J'en discute avec ens./direction /parents/tuteurs • 2009-11-10 - 08:25 • Avertissement formel
3	09:58 CLDE	♀ Caron, Stéphanie	10 Vente de drogues Lors de l'activité du Carnaval la vendredi passé, elle a vendu de la drogue à d'autres élèves. Nous avons deux témoins. [Carnaval   Pente de ski   ESJ-20100317-1]	• suspension interne - 1/4 jour • date de retour: 2010-03-18 • 1 jour(s)

**Le résumé des communications**

0	0	0	2	0	0	1	0
aucune	note	courriel	téléphone	poste	message	rencontre	impossible

Le Profileur de comportements est une création de [ProtCO Inc.](#) - © 2007

Le numéro du rapport d'incident

L'analyse des rapports d'incident présentera un sommaire de l'ensemble des observations générées par un **rapport d'incident partie I**, les sanctions données suite à l'analyse du comportement dans un cadre d'une discipline progressive et un sommaire de la communication avec les parents.

Pour analyser en profondeur une observation, cliquez sur l'icône des yeux situés en avant du nom de l'élève, vous serez alors transporté à l'historique de l'élève en question.

## Questions et réponses

Q1: Nous aimerions imprimer 20 copies du rapport d'incident pour en laisser des copies au salon du personnel. Étant une petite école, j'aimerais bien numéroter les rapports de 1 à 20. Comment faire?

R1: Cliquez sur "Rapport d'incident" menu retrouvé sous l'onglet "Rapport". Ensuite, sous le menu "2. Configuration du numéro du rapport", cliquez "Générer (20) formulaires avec ce préfix" et inscrivez le préfix de votre école. Si votre école se nomme École Saint-Joseph, vous pourriez écrire "ESJ" dans la case du préfix. Ensuite, cliquez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer vos 20 formulaires. Vous pouvez en imprimer jusqu'à 1000 avec cette méthode.

### 2. Configuration du numéro du rapport.

Un formulaire sans numéro de rapport.

Un formulaire avec ce numéro de rapport:

Générer  formulaires avec ce préfixe:

Q2: J'ai besoin d'imprimer 200 copies du rapport d'incident afin d'en partager avec l'ensemble de mon personnel de l'école, les gardiennes du dîner, les conducteurs d'autobus, etc... Est-ce possible d'en produire une grande quantité sans inscrire un numéro à chacun des rapports ?

R2: Oui! Cliquez sur "Rapport d'incident" menu retrouvé sous l'onglet "Rapport". Ensuite, sous le menu "2. Configuration du numéro du rapport", cliquez "Un formulaire sans numéro de rapport". Le **Profileur de comportements** vous produira un formulaire sans aucun numéro que vous pourrez imprimer/photocopier autant que fois que vous le désirez. Par la suite, lorsqu'un rapport d'incident sera utilisé, vous pourrez manuellement écrire un numéro sur le document.

### 2. Configuration du numéro du rapport.

Un formulaire sans numéro de rapport.

Un formulaire avec ce numéro de rapport:

Générer  formulaires avec ce préfixe:

Q3: Est-ce que je peux utiliser le **Profileur de comportements** pour produire des rapports d'incident pour des écoles qui n'ont pas la chance d'avoir le **Profileur de comportements** comme outil de travail !?

R3: Oui! Cliquez sur "Rapport d'incident" menu retrouvé sous l'onglet "Rapport". Ensuite, sous le menu "2. Configuration du numéro du rapport", cliquez "Un formulaire sans numéro de rapport" et inscrivez le nom d'une autre école. Le **Profileur de comportements** vous produira un formulaire qui s'ouvrira dans Acrobat Reader en format PDF. Vous pourrez alors sauvegarder ce fichier en l'envoyer par courriel à vos confrères/consueurs de travail.

### 3. Le nom de votre école

# Annexe A: Partie I du rapport d'incident

<b>N° de rapport :</b> <b>20100317-01</b>	<b>CONFIDENTIEL</b> <b>RAPPORT D'INCIDENT EN LIEN À LA SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES - PARTIE I</b>
<b>Nom de l'école :</b>	<b>Le nom de votre école</b>
<b>1. Noms du ou des élèves impliqués (si vous les connaissez)</b>	<hr/> <hr/>
<b>2. Lieu de l'incident (cochez une seule case)</b>	<input type="checkbox"/> Quelque part dans l'école ou sur le terrain de l'école (veuillez préciser) _____ <input type="checkbox"/> Pendant une activité parascolaire (veuillez préciser) _____ <input type="checkbox"/> À bord d'un autobus scolaire (veuillez préciser le numéro de l'itinéraire) _____ <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser) _____
<b>3. Date et heure de l'incident</b>	Date : _____ Heure : _____
<b>4. Type d'incident (cochez toutes les cases qui s'appliquent)</b>	<p><b>Activités pouvant donner lieu à une suspension en vertu du paragraphe 306 (1) de la Loi sur l'éducation</b></p> <input type="checkbox"/> Menacer verbalement d'infliger des dommages corporels graves à autrui. <input type="checkbox"/> Être en possession d'alcool ou de drogues illicites. <input type="checkbox"/> Être en état d'ébriété. <input type="checkbox"/> Dire des grossièretés à une enseignante ou un enseignant ou à une autre personne en situation d'autorité. <input type="checkbox"/> Commettre un acte de vandalisme qui cause des dommages importants aux biens scolaires de ton école ou aux biens situés sur les lieux de celle-ci. <input type="checkbox"/> Pratiquer l'intimidation. <input type="checkbox"/> Toute autre activité pour laquelle un élève peut être suspendu conformément à la politique du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Autres : _____
<b>5. Rapport présenté par :</b>	<p><b>Activités pouvant donner lieu à un renvoi en vertu du paragraphe 310 (1) de la Loi sur l'éducation</b></p> <input type="checkbox"/> Être en possession d'une arme, notamment une arme à feu. <input type="checkbox"/> Se servir d'une arme pour infliger ou menacer d'infliger des dommages corporels à autrui. <input type="checkbox"/> Faire subir à autrui une agression physique qui cause des dommages corporels nécessitant les soins d'un médecin. <input type="checkbox"/> Commettre une agression sexuelle. <input type="checkbox"/> Faire le trafic d'armes ou de drogues illicites. <input type="checkbox"/> Commettre un vol qualifié. <input type="checkbox"/> Donner de l'alcool à un mineur. <input type="checkbox"/> Toute autre activité pour laquelle un élève peut être renvoyé conformément à la politique du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Autres : _____
<b>5. Rapport présenté par :</b> Nom : _____ Signature : _____ Date : _____ Coordonnées : Lieu : _____ Téléphone : _____	

Ce formulaire a été généré par le Profileur de comportements, www.ProfCO.ca

## Annexe B: Partie II du rapport d'incident

### RAPPORT D'INCIDENT EN LIEN À LA SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES - PARTIE II

#### ACCUSÉ DE RÉCEPTION D'UN RAPPORT

N° de rapport : \_\_\_\_\_

Rapport présenté par :            Nom : \_\_\_\_\_            Date : \_\_\_\_\_

Mesure prise

Aucune mesure nécessaire

Nom de la directrice ou du directeur de l'école : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_            Date : \_\_\_\_\_

Nota : Seule la partie II doit être remise à la personne qui a présenté le rapport