



## **Le Baromètre** comportemental

# COMMENT CRÉER UN FICHER CSV D'EXPORTATION D'ÉLÈVES

VERSION: 13 SEPT 2024



### **Le Profileur devient maintenant Le Baromètre!**

C'est avec le souci d'employer un langage positif que ProfCo a sondé ses utilisateurs en 2020 afin de bénéficier de leurs idées. C'est donc avec un vent de fraîcheur que le Baromètre comportemental, de son nouveau nom, remplace le Profileur!

Un baromètre mesure la pluie et le beau temps.

## Qu'est-ce qu'un fichier CSV ?

Le *Baromètre comportemental* te laisse entrer tes étudiants individuellement ou bien en téléchargeant un fichier CSV (comma separated value) de votre système administratif scolaire. L'avantage de se servir d'un fichier CSV est de pouvoir populer la base de données automatiquement.

Un fichier CSV contient des éléments d'un tableau ou d'une base de données, dont les champs sont séparés par des virgules et qui est utilisé pour importer des données. Voici un exemple d'un tableau d'adresses d'un chiffrier (Excel ou autre) et converti en format CSV.

Entête

Prénom	Nom	Adresse	Ville	Province	Code Postal
Guy	Mousseau	RR#1	Innerkip	Ontario	N0J 1M0
Fern	Philbin	67 Dunes	Gatineau	Québec	J8R 3R1
Yvonne	Chartrand	26 HWY 69	Val Caron	Ontario	P0M 3A0
Chantal	Angers	16 Dubeau	Sudbury	Ontario	P3G 1A8

Données

L'information contenue dans le tableau ci-dessus serait représentée tel que suit dans un fichier CSV.

Entête

```
Prénom,Nom,Adresse,Ville,Province,Code Postal  
Guy,Mousseau,RR#1,Innerkip,Ontario,N0J 1M0  
Fern,Philbin,67 Dunes,Gatineau,Québec,J8R 3R1  
Yvonne,Chartrand,26 HWY 69,Val Caron,Ontario,P0M 3A0  
Chantal,Angers,16 Dubeau,Sudbury,Ontario,P3G 1A8
```

Données



Nul besoin de comprendre toutes ces informations techniques afin de pouvoir populer la base de données du *Profileur de comportements*. Par contre, ça l'aide de comprendre comment les choses fonctionnent.

# Les champs qui sont requis

Le *Baromètre* à besoin des champs suivants pour assurer son bon fonctionnement:

Champs	Valeurs possibles - <b>Obligatoire</b>
<b>Fiche</b>	10 caractères max. : 1234567890, BKR, 123WER, ABC1234
<b>Classe</b>	2 caractères max. : 1, 2, 3, 12, JK, M, J, 01, -1 Pour le Québec : A,B,C, D,E,F, G,H,I
<b>Prénom</b>	20 caractères max : Véronique, Éric, John, etc...
<b>Nom</b>	20 caractères max : O'Macdonald, Deslandes, Smith, etc.
<b>Sexe</b>	1 caractère : F, M ou X pour autre
<b>DDN</b>	Voici les formats de dates possibles : 1993-12-23 00:00:00      1993-12-23      1994/08/24 1994-Jan-23              1994-janv-23      1994-Fev-21 00:00:00 23-11-1990              20/12/1990
Champs	Valeurs possibles - <b>Optionnelles</b>
<b>Groupe Repère</b>	20 caractères max : identification de la classe foyer de l'élève. ex.: "6B", "3C", "06C", "OptiMax7A"
<b>courriel mère</b> <b>courriel père</b> <b>courriel élève</b> <b>courriel tuteur</b>	95 caractères max : courriel des parents et de l'élève ex.: lebonpapa@hotmail.com  20 caractères max : AP5502-02, MA5SN6-02
<b>classe_a ... classe_j</b>	<i>Les informations des classes des élèves, jusqu'à 10 classes.</i>  20 caractères max : Basket, Musique
<b>club_a ... club_e</b>	<i>Les informations des clubs des élèves, jusqu'à 5 clubs.</i>
<b>Année scolaire</b>	9 caractères max. : 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, etc... <i>Bien que vous pouvez ajouter ce champ manuellement à votre fichier CSV, en son absence, l'année actuelle sera automatiquement utilisée selon la date de l'importation. Une importation exécutée entre le 1 août 2017 et le 31 juillet 2018 générera l'année scolaire 2017-2018.</i>
<b>placement</b>	<i>oui : un placement dans une classe régulière non : placement dans une classe distinct</i>

**Nouveauté de la version 4.75**

**À venir dans une prochaine version**



Lorsqu'un champ optionnelle est inséré dans votre fichier CSV, les données retrouvées au fichier écraseront les informations dans la base de données du Baromètre de votre école lors de l'importation.

# Exemple d'un fichier CSV d'élèves

Regardons maintenant à un tableau de 5 élèves d'une école fictive !

	A	B	C	D	E	F	G
1	123456789	12	Mike	Boileau	M	4/12/1990	12B
2	123444567	11	Véronique	Boileau	F	2/13/1992	11A
3	123555678	1	Suzie	Aylwin	F	3/30/1989	11A
4	123777857	9	John	Smith	M	2/21/1991	9A
5	123456123	9	Jacinthe	Bélanger	F	1/14/1990	9B

Données

Avant d'exporter ou de sauvegarder un tableau en format CSV, il faut peupler la première ligne d'entêtes avec les bons titres selon ce guide.

Entête

	A	B	C	D	E	F	G
1	fiche	classe	prénom	nom	sexe	ddn	groupe repère
2	123456789	12	Mike	Boileau	M	4/12/1990	12B
3	123444567	11	Véronique	Boileau	F	2/13/1992	11A
4	123555678	1	Suzie	Aylwin	F	3/30/1989	11A
5	123777857	9	John	Smith	M	2/21/1991	9A
6	123456123	9	Jacinthe	Bélanger	F	1/14/1990	9B

Données

Votre logiciel Excel ou autre pourra sauvegarder votre tableau en format CSV.

Entête

```
fiche,classe,prénom,nom,sexe,ddn,groupe repère
123456789,12,Mike,Boileau,M,4/12/1990,12B
123444567,11,Véronique,Boileau,F,2/13/1992,11A
123555678,1,Suzie,Aylwin,F,3/30/1989,11A
123777857,9,John,Smith,M,2/21/1991,9A
123456123,9,Jacinthe,Bélanger,F,1/14/1990
```

Données



Lors de la sauvegarde ou de l'exportation de votre tableau en format CSV à partir du logiciel Excel, assurez-vous de choisir l'encodage UTF-8 pour que les caractères accentués soient correctement convertis.

En l'absence d'un encodage UTF-8, un prénom comme **Hélène** pourrait apparaître sous la forme **H?!ne** dans le Baromètre.

## Exemple.csv

```
année scolaire,fiche,classe,prénom,nom,sexe,ddn,groupe repère,courriel mère,courriel père, courriel élève
20072008,123456789,12,Mike,Boileau,M,4/12/1990,12B,maman@gmail.co,papa@gmail.com,mike@hotmail.com
20072008,123444567,11,Véronique,Boileau,F,2/13/1992,11A,-,-,-
20072008,123555678,1,Suzie,Aylwin,F,3/30/1989,11A,-,Roger@fordcar.com,suzieyellow@hotmail.com
20072008,123777857,9,John,Smith,M,2/21/1991,9A,roger@gmail.com,huguette@gmail.com,john_smith@facebook.com
20072008,123456123,9,Jacinthe,Bélanger,F,1/14/1990,9B,-,-,jacinthe@gmail.com
```

## Création d'un rapport

Dans votre logiciel d'administration scolaire, vous retrouverez un menu nommé "Création de rapport", "Reports" ou "Exportation des données". A partir de ce menu vous pourrez produire un fichier d'exportation en format CSV que le **Profileur de comportements** pourra comprendre. Cependant, si votre logiciel scolaire vous donne un format différent que ce qui est demandé dans ce document, envoyez ce fichier à [tech@profco.ca](mailto:tech@profco.ca) et nous programmerons le **Profileur de comportements** pour qu'il puisse comprendre votre fichier.

NOTE: Votre fichier CSV pourrait avoir plusieurs autres champs, pourvu que les entêtes soient nommées correctement l'importation de vos données fonctionnera. Il sera probablement nécessaire de renommer quelques sections de votre ligne d'entête.

# Comment importer ce fichier CSV

Il est maintenant temps d'importer les élèves qui se retrouvent dans le fichier CSV.

## 1. Choisir "Configuration"

## 2. Choisir "Importation d'élèves CSV"

[Début](#)
[Configuration](#)
[Élèves](#)
[SCP](#)
[Rapports](#)
[Supervision](#)
[Session](#)

[Tableau de bord](#)
[Gérer les lieux et les activités](#)
[Fusionner des données semblables](#)
[Nettoyage des données](#)
[Exportation M](#)

**Tableau de bord**  
 Votre configuration de base.  
 Avant d'utiliser votre Profleur lors d'une rencontre entre vous et un élève, il faudra, au préalable, configurer votre outil de discipline progressive afin que l'outil puisse refléter le fonctionnement de votre école. Ceci se fait en cinq étapes que voici :

<p><b>Gestion d'équipe</b></p> <p>Cette étape consiste à inscrire le nom des membres de votre personnel, leur courriel et quelques permissions.</p> <p>Estimé : 1 minute par membre</p> <p>Statut : 58 membres actifs 58 membres peuvent ajouter des observations 25 membres non-actifs</p> <p>Gérer l'équipe</p>	<p><b>Gestion de vos sanctions et interventions</b></p> <p>Ceci est le coeur de votre nouveau système de discipline progressive. Vous devez inscrire les différentes sanctions et les interventions selon le code de vie de votre école.</p> <p>Estimé : 1 minute pas sanction/intervention (30 minutes)</p> <p>Statut : 1-réflexion 2-rencontre PIA/PARÉ 1-retenue 1-travail communautaire 1-confiscation 6-Retrait de la classe 2-suspension 7-autre</p> <p>Gérer la liste de sanctions</p>	<p><b>Gérer votre liste de comportements observables</b></p> <p>C'est l'étape de la transcription des comportements observables de votre code de vie. Chacun des comportements peut être relié à un maximum de 15 sanctions. Cette étape demande du temps... mais, plus tard, elle vous en épargnera beaucoup.</p> <p>Estimé : 3 minutes pas comportement (90 minutes)</p> <p>Statut : 45 comportements actifs 0 comportements non-actifs</p> <p>Gérer la liste des comportements</p>
<p><b>Gestion du temps par rencontre avec l'élève</b></p> <p>En quelques clics, vous configurerez la plage horaire de vos retenues, de vos travaux communautaires et de votre rencontre PIA/PARÉ.</p> <p>Estimé : 3 minutes pas période de rencontre (10 minutes)</p> <p>Statut : 25 : retenue 8 : rencontre PIA/PARÉ 12 : travail communautaire</p> <p>Planifier les plages horaires des rencontres</p>	<p><b>Importation des informations de vos élèves</b></p> <p>La durée de cette étape peut varier grandement. L'aide du technicien de votre conseil scolaire peut devenir un atout.</p> <p>Estimé : La première fois, 60 minutes; lors de la deuxième importation, 5 minutes.</p> <p>Comment créer un fichier CSV</p> <p>Statut : 9 élèves actifs 3 filles - 6 garçons 709 élèves non-actifs</p> <p>Importation d'élèves CSV</p>	<p><b>Gestion du module SCP (option)</b></p> <p>Un enseignant pourra comptabiliser ses renforcements positifs auprès des élèves des groupes qui lui sont associés. L'enseignant gagne aussi la vision des observations de ses élèves.</p> <p>Estimé : 3 minutes</p> <p>Statut : 58 membres actifs 17 membre(s) actif(s) assigné(s) à des groupes</p> <p>Assigner les groupes aux enseignant(e)s</p>

Lorsque la configuration de votre Profleur sera terminée, demandez-nous de valider votre travail et de vous offrir quelques suggestions. Nous sommes à votre service en tout temps à [assistance@profco.ca](mailto:assistance@profco.ca) pour répondre à vos questions. --- Nous essaierons de répondre en 24 heures.

Prévisualiser votre Code de vie

2. Sélectionner votre fichier CSV et cliquer sur "Téléchargement!"

**Importation des élèves à partir d'un fichier CSV**

Cliquez sur **Parcourir...** pour sélectionner le fichier CSV, ou tapez le chemin d'accès à ce fichier dans la zone ci-dessous:

Fichier à télécharger:  Aucun fichier choisi

[Comment importer la liste d'élèves.](#)

2. Sélectionner votre fichier CSV et cliquer sur "Téléchargement!"

Ex. \*.CSV:

```
student_no,school_year,grade,legal_first_name,legal_surname,gender,birth_date,class_group,parenta_email,parentb_email,student_email
889034633,20082009,6,Andrew,Cogan,M,26-Jun-97,7B,mom@gmail.com,-,Andrew@gmail.com
```

# Résultat de l'importation du fichier CSV

Une fois l'importation terminée, le **Baromètre** affichera un rapport des champs trouvés dans le fichier CSV, la liste complète de vos élèves ainsi qu'un rapport des élèves ajoutés.



## LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS

Début Configuration Élèves SCP Rapports Supervision Session



Trouver un élève



Le répertoire PIA/PARÉ

### + Résultat de l'importation

Informations : janvier043gs.csv ->Encodage/encoding : UTF-8  
Analyse de la première ligne (entête) du fichier CSV:

✓ {student\_no} ou {student\_number} ou {fiche}  
✓ {grade} ou {grade\_level} ou {class} ou {classe}  
✓ {legal\_first\_name} ou {first\_name} ou {prénom} ou {prenom}  
✓ {legal\_surname} ou {last\_name} ou {nom}  
✓ {gender} ou {sexe}  
✓ {birth\_date} ou {dob} ou {ddn} ou {date de naissance} (année-mois-jour) ex.: 2015-12-31

Les champs retrouvés à l'intérieur du fichier CSV

optionnelle :

X {school\_year} ou {année} ou {année scolaire} => 2019-2020  
✓ {class\_group} ou {home\_room} ou {groupe repère} ou {groupe repere}  
X {oen\_number}  
✓ {parenta\_email} ou {courriel mère} ou {courriel mere}  
✓ {parentb\_email} ou {courriel père} ou {courriel pere}  
X {student\_email} ou {courriel élève} ou {courriel eleve}  
X {classa} ou {classea}  
X {classb} ou {classeb}  
X {classc} ou {classec}  
X {classd} ou {classe d}  
X {classe} ou {classee}  
X {classf} ou {classef}  
X {classg} ou {classeg}  
X {classh} ou {classeh}  
X {classi} ou {classei}  
X {classj} ou {classej}

Les champs retrouvés à l'intérieur du fichier CSV de la section optionnelle

1 mise à jour : [t, a, 2 ]Tommy, Abgral  
2 mise à jour : [a, a, ? ]Anabelle, Alarie  
3 mise à jour : [m, a, 2 ]Mikael, Alarie  
4 mise à jour : [o, a, 1 ]Océane, Alarie  
5 mise à jour : [w, a, 4 ]William, Alarie  
6 mise à jour : [m, b, 4 ]Mathis, Badeau  
7 mise à jour : [j, b, 5 ]Jérémy, Barbe  
8 mise à jour : [a, b, 6 ]Anthony, Bazinet  
9 mise à jour : [d, b, 2 ]Delphine, Bazinet

La liste d'élèves importée

Le rapport de l'importation

Nombre d'élèves en tout = 9  
Nombre de nouveaux élèves = 0

## F.A.Q. (Les questions/réponses de monsieur tout l'monde)

Q. Notre système administratif nous permet de produire un fichier CSV mais il n'y a pas de ligne d'entête. Que dois-je faire !?

A. Utilisez l'application NotePad.exe retrouvée sous "Accessoires" et ajoutez manuellement cette ligne importante qu'est l'entête à votre fichier CSV. Assurez vous que l'ordre des items de la ligne d'entête est la même que l'ordre des items de vos lignes d'information. Voici deux exemples de fichiers CSV avec des lignes d'entêtes différentes.

### Exemple1.csv

```
année scolaire,fiche,classe,prenom,nom,sexe,ddn
20072008,123456789,12,Mike,Boileau,M,4/12/1990
20072008,123444567,11,Véronique,Boileau,F,2/13/1992
20072008,123555678,10,Suzie,Aylwin,F,3/30/1989
```

### Exemple2.csv

```
année scolaire,prénom,nom,sexe,ddn,fiche,classe
20072008,Mike,Boileau,M,4/12/1990,123456789,12,
20072008,Véronique,Boileau,F,2/13/1992,123444567,11,
20072008,Suzie,Aylwin,F,3/30/1989,123555678,10
```

Q. Le fichier CSV produit utilise des points-virgules pour la séparation des items ou lieu de virgules. Est-ce un problème ?

A. Non, Le **Baromètre** décode les deux formats, voici deux exemples de fichiers CSV, un avec des virgules et l'autre avec les points-virgules.

### Exemple\_virgule.csv

```
année scolaire,fiche,classe,prénom,nom,sexe,ddn
20072008,123456789,12,Mike,Boileau,M,4/12/1990
20072008,123444567,11,Véronique,Boileau,F,2/13/1992
20072008,123555678,10,Suzie,Aylwin,F,3/30/1989
```

### Exemple\_pointvirgule.csv

```
année scolaire;fiche;classe;prénom;nom;sexe;ddn
20072008;123456789;12;Mike;Boileau;M;4/12/1990
20072008;123444567;11;Véronique;Boileau;F;2/13/1992
20072008;123555678;10;Suzie;Aylwin;F;3/30/1989
```

Q. Mon fichier CSV a beaucoup plus de colonnes d'information que le *Baromètre comportements* demande. Que dois-je faire !?

A. Le *Baromètre* a besoins de 6 items afin d'importater votre liste d'élèves. Si votre fichier CSV a 20 items, il peut encore être valide car la routine d'importation utilisera les 6 colonnes nécessaires à la condition que celles-ci soit bien identifiées par votre ligne d'entête (première ligne du fichier CSV). Si vous n'avez pas de ligne d'entête il suffira d'en ajouter une avec les bons titres et d'inscrire "temp1", "temp2", pour les autres colonnes supplémentaires. Voici deux exemples

### Exemple\_9items.csv

```
grandeur, fiche, classe, prénom, nom, sexe, ddn, auto de reve ← La ligne d'entête  
136cm, 123456789, 12, Mike, Boileau, M, 4/12/1990, ford  
154cm, 123444567, 11, Véronique, Boileau, F, 2/13/1992, chrysler  
172cm, 123555678, 10, Suzie, Aylwin, F, 3/30/1989, malibu
```

### Exemple\_ligne\_dentete\_dummy.csv

```
temp1, fiche, classe, prénom, nom, sexe, ddn, temp2 ← La ligne d'entête  
136cm, 123456789, 12, Mike, Boileau, M, 4/12/1990, ford  
154cm, 123444567, 11, Véronique, Boileau, F, 2/13/1992, chrysler  
172cm, 123555678, 10, Suzie, Aylwin, F, 3/30/1989, malibu
```

Q. Mon fichier CSV a une ligne d'entête différente de ce qui est demandé par *le Baromètre*. Est-ce que l'importation de ma liste d'élèves fonctionnera !?

A. Non, vous devez renommer votre ligne d'entête et y inscrire les bons noms demandés.

Q. J'ai le choix de deux numéros d'étudiant, celui de l'école ou le numéro d'étudiant de ma province/pays. Pouvez-vous me guider !?

A. Ce qui est important est de toujours utiliser le même pour le champ "fiche".

Q. Mes numéros d'étudiant se composent de lettres et non de nombres, est-ce un problème!?

A. Un numéro d'étudiant peut se composer de nombres (ex.: 123456789), d'un mélange de nombre et de lettres (ex.: 123abc) ou de lettres (ex.: AKE). Les trois formats fonctionnent.

Q. J'ai toujours besoin d'aide avec mon fichier CSV, quelqu'un peut m'aider!?

A. Envoyez votre fichier CSV à [tech@profco.ca](mailto:tech@profco.ca) accompagné de vos questions.

## Q. Est-ce que je peux perdre de l'information historique lors de l'importation d'un fichier CSV ?

A. Non. Il n'y a pas de code qui efface de l'information dans la programmation de l'importation. Voici la démarche de l'importation. Au début, tous les élèves sont désactivés, par la suite, lors de la lecture du fichier CSV, le Profileur fera un de deux choix :

- (1) Il reconnaît l'élève du fichier CSV et de sa banque de données, l'élève redevient actif
- (2) Il ne reconnaît pas l'élève du fichier CSV de sa banque de données, donc, il l'ajoute.

L'élève qui n'est pas dans le fichier CSV mais qui était dans la base de données du Profileur devient ou demeure inactif, car l'absence au fichier CSV indique que l'élève n'est plus inscrit à votre école. L'information historique de l'élève demeure. Afin de retrouver l'historique d'un élève désactivé, il suffit de cliquer sur la case NON lors de la recherche d'un élève.

Recherche d'un élève (actif:  Oui  Non )

Nom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Prénom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

N.B. Le dossier d'un élève désactivé/inactif n'acceptera pas de nouvelles observations.

## Q. Suite à l'importation du fichier CSV, plusieurs prénoms et noms d'élève ayant des caractères accentués s'affiche comme des boîtes.

LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS

Début Configuration Élèves SCP Rapports Supervision

Trouver un élève Le répertoire PIA/PARÉ Gérer la membréité des clubs

Recherche d'un élève (actif:  Oui  Non )

Nom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Prénom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Les résultats (Nom = b Prénom = m ) (2)

No.:	Actions	Nom, Prénom [Groupe]	année	Identification
1		♀ Beaudry-Lacroix, Myllie [321]	1 2019-2020	0 / 0
2		♀ B□langer, Marc [211]	? 2019-2020	0 / 0

Le é du nom de famille a été importé comme un rectangle.

Ceci est un preuve que l'exportation du fichier CSV par Excel à été sauvegardée dans un encodage qui n'est pas le UTF-8 ou un encodage que le Profileur comprend, par ce fait, l'intégrité des prénoms et des noms se composant de caractères accentués est fautive. Il faudra refaire le fichier CSV et le sauvegarder en format **CSV UTF-8 (délimité par des virgules) (\*.csv)**

## Q. Après plusieurs modification, j'ai toujours besoin d'aide avec mon fichier CSV, quelqu'un peut m'aider!?

A. Envoyez votre fichier CSV à [assistance@profco.ca](mailto:assistance@profco.ca) accompagné de vos questions.

**Q. Après l'importation de élèves de mon école, le nom d'un élève n'a pas bien été importé... tous les autres noms sont bien sauf lui. Que faire !?**

A. Il est facile de modification le nom d'un élève. Dans l'exemple mentionné, Noah S?eber semble a un ? au lieu d'un i dans son nom.

Recherchez la fiche historique de l'élève et cliquez sur le crayon d'édition.

**LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS**

[Début](#)
[Configuration](#)
[Élèves](#)
[SCP](#)
[Rapports](#)
[Supervision](#)
[Facteur](#)

[Trouver un élève](#)
[Le répertoire PEI/PARÉ](#)
[Gérer la membresriété des clubs](#)

Recherche d'un élève (actif:  Oui  Non)

Nom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Prénom : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z +

Les résultats (Nom = s Prénom = n ) (1)

No.:	Actions	Nom, Prénom [Groupe]	année	Identification
1		♂ S?eber, Noah [3E-4E] @	4 2018-2019	0 / 0

L'écran d'édition s'affiche, modifiez son nom par Sieber et cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

**Modifier l'information sur un élève**

Prénom : Noah [n] Student number = @315296178

Nom : Sieber [s] Province's number = @689672683

Courriel de l'élève : e315296178@csdceo.org (optionnelle)

Courriel du parent A : nesieber@gmail.com (optionnelle)

Courriel du parent B : (optionnelle)

Courriel de l'intervenant social : (optionnelle)

Courriel du service externe : (optionnelle)

Placement :  Classe régulière  Classe distincte

année : 2018-2019

actif :  Oui

2008-03-26

niveau :  maternelle  jardin

Genre :  ♂  ♀

Groupe : 3E-4E 121 1E 2E 3E-4E 5E-6E JARDIN MATERNELLE

Cours A :  Inscrire ou choisir  
 Cours B :  Inscrire ou choisir  
 Cours C :  Inscrire ou choisir  
 Cours D :  Inscrire ou choisir  
 Cours E :  Inscrire ou choisir  
 Cours F :  Inscrire ou choisir  
 Cours G :  Inscrire ou choisir  
 Cours H :  Inscrire ou choisir  
 Cours I :  Inscrire ou choisir  
 Cours J :  Inscrire ou choisir

Club A : Chien Inscrire ou choisir  
 Club B : ecole Inscrire ou choisir  
 Club C : Inscrire ou choisir  
 Club D : Inscrire ou choisir  
 Club E : Inscrire ou choisir

Identifications :

PEI :  Inscrire ou choisir

PARÉ :  Inscrire ou choisir

Projet de vie :  Inscrire ou choisir

Condition médicale :  Inscrire ou choisir

**Sauvegarder**

## Les champs ayant des noms 'synonymes'

Le Baromètre est compatible à plusieurs systèmes administratifs scolaire, Trillium en Ontario, GPI qu Québec, BCEsis, etc.... il peut donc reconnaître plusieurs noms de champs identifiés dans la ligne d'entête du fichier CSV. Voici la liste complète des nom synonymes que le Baromètre reconnaît.

Champs	Noms compatibles - section oglibatoire
fiche	student_no, student_number
classe	grade, classe, class, grade_level
prénom	legal_first_name, prenom, first_name
nom	legal_surname, last_name
sexe	gender
DDN	birth_date, ddn, dob, date de naissance, date de naissance (élève)
	La DDN ne sera plus visible à partir de la version 1.81
Champs	Noms compatibles - setion optionnelles
Groupe repère	class_group, groupe repere, groupe-repere, groupe repère, groupe-repère, home_room
courriel père	parentb_email, courriel pere, adresse électronique du père
courriel mère	parenta_email, courriel mere, adresse électronique de la mère
courriel élève	student_email, courriel eleve, adresse électronique de l'élève (portail)
courriel tuteur	tutor_email, adresse électronique du tuteur
année scolaire	schoold_year, année, annee
classe_a	classea, class_a
classe_b	classeb, class_b
classe_c	classec, class_c
classe_d	classe_d, class_d
classe_e	classee, class_e
classe_f	classef, class_f
classe_g	classeg, class_g
classe_h	classeh, class_h
classe_i	classei, class_i
classe_j	classej, class_j
club_a	club a
club_b	club b
club_c	club c
club_d	club d
club_e	club e
	Nouveauté de la version 4.72
	À venir dans une prochaine version