

COMMENT CRÉER UN FICHIER CSV D'EXPORTATION D'ÉLÈVES

VERSION: 20 JANVIER 2021

Introduction

Le *Profileur de comportements* vous laissera entrer les informations de vos élèves manuellement... cependant, il y a un processus plus rapide. Cette méthode consiste à préparer un fichier d'exportation de BCeSIS pour importer d'un seul coup l'ensemble des données de vos élèves vers le *Profileur de comportements*. L'avantage de se servir d'un fichier CSV est de pouvoir populer la base de données très rapidement.

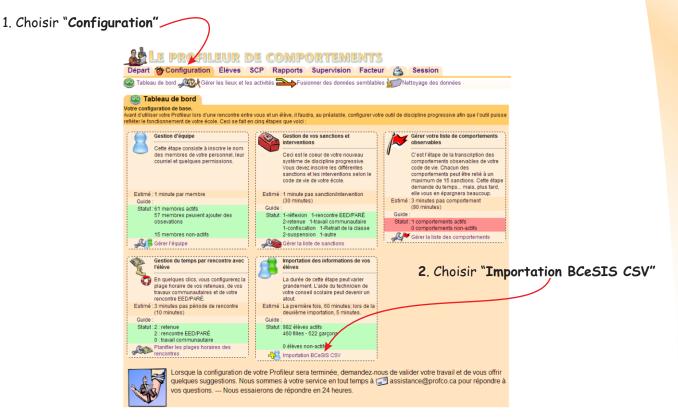
BCeSIS: Comment créer votre fichier CSV

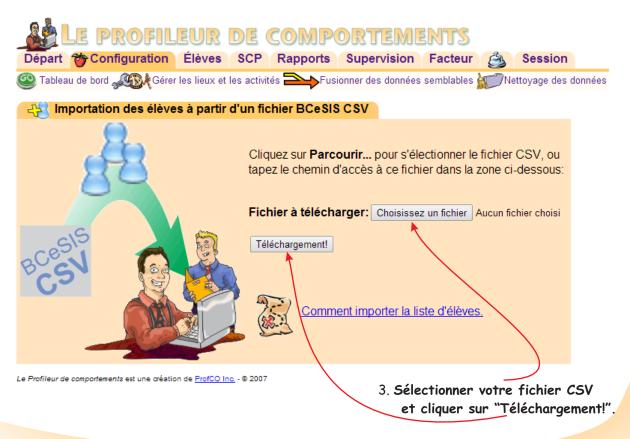
A partir de votre logiciel d'administration scolaire BCeSIS, suivez les instructions suivants.

- 1. Startscreen > Reports > Specify Extract Criteria > Clear Extract Criteria > Run Extract
- 2. A pop-up window indicating the number of records (students to be extracted) populates the screen.
- 3. Click on Go Back and then exit through the door.
- 4. Click on Export/Ad Hoc File > Start Over
- 5. Click on "Contains" > type Name into the "Wildcard" field and click "Query". This populates all selection options that contain the word "Name".
- 6. Highlight **Surname** and click on the "Right Arrow" to move Surname to the "Selected Column".
- 7. Repeat steps 5 and 6 to move : Current Year Assignment Code,
 - Preferred Name,
 - Pupil Number (BCeSIS ID #),
 - Hrm S1.
 - Grade.
 - Birth Date,
 - Gender,
 - State No.
 - **Grade** to the Selected Column. The order is not important.
- 8. Click on "Create File". Be sure the resulting pop-up window has the following settings:
 - Delimiter field = comma (type a comma into the delimiter field)
 - Fixed Length = unchecked
 - Number of Columns To Order On = 1
 - Double Quotes Around Character Fields = No
 - Export Field Titles First = checked
 - Output File Filename = type the name of your school and the date of the extract, ie: EcoleGabrielleRoy 24juillet2014.csv
- 9. Click on Create Export > click OK when Export Complete pops up > Exit through the door > Click Yes to Save Records
- 10. The file should be saved to your Desktop, or you can click "Save As" to specify the location.

Comment importer ce fichier CSV

Il est maintenant temps d'importer les élèves qui se retrouvent dans le fichier CSV.





Résultat de l'importation du fichier CSV

Une fois l'importation terminée, le *Profileur de comportements* vous présentera les champs qu'il a trouvé à l'intérieur de votre fichier CSV, la liste complète de vos élèves ainsi qu'un rapport des élèves ajoutés et des mises à jour.

