

Bcesis



Le Baromètre
comportemental

COMMENT CRÉER UN FICHER CSV D'EXPORTATION D'ÉLÈVES

VERSION: 20 JANVIER 2021

Introduction

Le *Profileur de comportements* vous laissera entrer les informations de vos élèves manuellement... cependant, il y a un processus plus rapide. Cette méthode consiste à préparer un fichier d'exportation de BCeSIS pour importer d'un seul coup l'ensemble des données de vos élèves vers le *Profileur de comportements*. L'avantage de se servir d'un fichier CSV est de pouvoir populer la base de données très rapidement.

BCeSIS : Comment créer votre fichier CSV

A partir de votre logiciel d'administration scolaire BCeSIS, suivez les instructions suivants.

1. Startscreen > Reports > Specify Extract Criteria > Clear Extract Criteria > Run Extract
2. A pop-up window indicating the number of records (students to be extracted) populates the screen.
3. Click on Go Back and then exit through the door.
4. Click on Export/Ad Hoc File > Start Over
5. Click on "Contains" > type Name into the "Wildcard" field and click "Query". This populates all selection options that contain the word "Name".
6. Highlight **Surname** and click on the "Right Arrow" to move Surname to the "Selected Column".
7. Repeat steps 5 and 6 to move :
 - **Current Year Assignment Code,**
 - **Preferred Name,**
 - **Pupil Number** (BCeSIS ID #),
 - **Hrm S1,**
 - **Grade,**
 - **Birth Date,**
 - **Gender,**
 - **State No,**
 - **Grade** to the Selected Column. The order is not important.
8. Click on "Create File". Be sure the resulting pop-up window has the following settings:
 - Delimiter field = comma (type a comma into the delimiter field)
 - Fixed Length = unchecked
 - Number of Columns To Order On = 1
 - Double Quotes Around Character Fields = No
 - Export Field Titles First = checked
 - Output File Filename = type the name of your school and the date of the extract,
ie: EcoleGabrielleRoy_24juillet2014.csv
9. Click on Create Export > click OK when Export Complete pops up > Exit through the door > Click Yes to Save Records
10. The file should be saved to your Desktop, or you can click "Save As" to specify the location.

Comment importer ce fichier CSV

Il est maintenant temps d'importer les élèves qui se retrouvent dans le fichier CSV.

1. Choisir "Configuration"

LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS

Départ **Configuration** Élèves SCP Rapports Supervision Facteur Session

Tableau de bord Gérer les lieux et les activités Fusionner des données semblables Nettoyage des données

Tableau de bord

Votre configuration de base.

Avant d'utiliser votre Profileur lors d'une rencontre entre vous et un élève, il faudra, au préalable, configurer votre outil de discipline progressive afin que l'outil puisse refléter le fonctionnement de votre école. Ceci se fait en cinq étapes que voici :

Gestion d'équipe Cette étape consiste à inscrire le nom des membres de votre personnel, leur courriel et quelques permissions. Estimé : 1 minute par membre Guide : Statut : 61 membres actifs 57 membres peuvent ajouter des observations 15 membres non-actifs Gérer l'équipe	Gestion des sanctions et interventions Ceci est le cœur de votre nouveau système de discipline progressive. Vous devez inscrire les différentes sanctions et les interventions selon le code de vie de votre école. Estimé : 1 minute pas sanction/intervention (30 minutes) Guide : Statut : 1-réflexion 1-rencontre EED/PARE 2-retenue 1-travail communautaire 1-confiscation 1-Retrait de la classe 2-suspension 1-autre Gérer la liste de sanctions	Gérer votre liste de comportements observables C'est l'étape de la transcription des comportements observables de votre code de vie. Chacun des comportements peut être relié à un maximum de 15 sanctions. Cette étape demande du temps... mais, plus tard, elle vous en épargnera beaucoup. Estimé : 3 minutes pas comportement (90 minutes) Guide : Statut : 1 comportements actifs 0 comportements non-actifs Gérer la liste des comportements
Gestion du temps par rencontre avec l'élève En quelques clics, vous configurerez la plage horaire de vos retenues, de vos travaux communautaires et de votre rencontre EED/PARE. Estimé : 3 minutes pas période de rencontre (10 minutes) Guide : Statut : 2 : retenue 2 : rencontre EED/PARE 0 : travail communautaire Planifier les plages horaires des rencontres	Importation des informations de vos élèves La durée de cette étape peut varier grandement. L'aide du technicien de votre conseil scolaire peut devenir un atout. Estimé : La première fois, 60 minutes; lors de la deuxième importation, 5 minutes. Guide : Statut : 982 élèves actifs 460 filles - 522 garçons 0 élèves non-actifs Importation BCeSIS CSV	

Lorsque la configuration de votre Profileur sera terminée, demandez-nous de valider votre travail et de vous offrir quelques suggestions. Nous sommes à votre service en tout temps à assistance@profco.ca pour répondre à vos questions. --- Nous essaierons de répondre en 24 heures.

2. Choisir "Importation BCeSIS CSV"

LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS

Départ Configuration **Élèves** SCP Rapports Supervision Facteur Session

Tableau de bord Gérer les lieux et les activités Fusionner des données semblables Nettoyage des données

Importation des élèves à partir d'un fichier BCeSIS CSV

Cliquez sur **Parcourir...** pour s'électionner le fichier CSV, ou tapez le chemin d'accès à ce fichier dans la zone ci-dessous:

Fichier à télécharger: Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Téléchargement!

[Comment importer la liste d'élèves.](#)

Le Profileur de comportements est une création de ProfCO Inc. - © 2007

3. Sélectionner votre fichier CSV et cliquer sur "Téléchargement!"

Importation BCeSIS CSV

Résultat de l'importation du fichier CSV

Une fois l'importation terminée, le *Profileur de comportements* vous présentera les champs qu'il a trouvé à l'intérieur de votre fichier CSV, la liste complète de vos élèves ainsi qu'un rapport des élèves ajoutés et des mises à jour.

LE PROFILÉUR DE COMPORTEMENTS

Départ Configuration Élèves SCP Rapports Supervision Facteur Session

Trouver un élève Le répertoire EED/PARÉ

Résultat de l'importation de BCeSIS

Information :

- Current Year : Oui
- Pupil Number : Oui
- Grade : Oui
- Legal Name : Oui
- Preferred Name : Oui
- Gender : Oui
- Birth Date : Oui
- State No : Oui
- Hrm : Oui

1 mise à jour : [g, r] Gauthier, Richard
2 mise à jour : [l, s] Leveiller, Shaena
3 mise à jour : [r, m] Richard, Maxime
4 mise à jour : [s, p] Simard, Pierre
5 mise à jour : [l, n] Lacelle, Nicolas
6 mise à jour : [b, d] Boucher, Danic
7 mise à jour : [m, a] Max, Alexandro
8 mise à jour : [b, m] Bidard, Matthieu
9 mise à jour : [p, r] Prive, Ryan
10 mise à jour : [p, g] Perreault, Ginette

Number of students in the database = 10
Number of new students in the database = 0

Les champs retrouvés à l'intérieur du fichier CSV

La liste d'élèves importée

Le rapport de l'importation